

**PIANO TRIENNALE PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E TRASPARENZA
2024-2026**

Predisposto dal RPCT e approvato dal Consiglio nella seduta del _____

Sommario

1. PREMESSA	3
1.1. Perimetro Normativo e Regolamentare	3
1.2. Oggetto e finalità del Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione	4
2. DESCRIZIONE DELL' ENTE	5
2.1. Analisi del contesto esterno	6
2.2. Analisi del contesto interno	8
3. SOGGETTI E RUOLI DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11
3.1. Il Responsabile della prevenzione della corruzione	11
3.2. I Referenti della prevenzione della corruzione	13
4. ADOZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO	15
5. METODOLOGIA PER LA MAPPATURA DEI RISCHI	16
5.1. Individuazione dei processi	16
6. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	19
6.1. Richiamo al Codice di Comportamento	19
6.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	20
6.3. Corruzione passiva	20
6.4. Conflitti d'interesse	21
6.5. Incompatibilità e inconferibilità di incarichi dirigenziali ed amministrativi di vertice	22
6.6. Gestione delle richieste di autorizzazione per assumere incarichi esterni al Consorzio	22
6.7. Pagamenti e movimentazioni finanziarie	23
6.8. Gestione di sponsorizzazioni, elargizioni e liberalità	23
6.9. Rotazione	23
6.10. Post-employment (c.d. "pantouflage")	24
6.11. Trasparenza	25
7. TRASPARENZA	26
7.1. Processo di pubblicazione dei dati	26
7.2. Procedura di accesso civico	27
7.3. Modalità per effettuare le segnalazioni e tutela del dipendente che segnala illeciti	29
7.4. OIV	32
8. DESTINATARI E DIFFUSIONE DEL PIANO	32
9. FORMAZIONE E INFORMAZIONE	32
10. SISTEMA DISCIPLINARE	33
10.1. Misure nei confronti dei lavoratori subordinati	33
10.2. Misure nei confronti degli altri soggetti apicali (amministratori e revisore dei conti)	33
10.3. Misure nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	33
10.4. Misure nei confronti di soggetti terzi	33
11. PIANIFICAZIONE TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ	33

ALLEGATI

- 1) Allegato A – Gestione del rischio corruttivo 2024-2026;
- 2) Allegato B - Adempimenti trasparenza 2024-2026;
- 3) Allegato C – Codice di comportamento;
- 4) Allegato D - Piano formazione 2024;
- 5) Allegato E - Organigramma struttura operativa.

1. PREMESSA

1.1. Perimetro Normativo e Regolamentare

Il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del triennio 2024-2026 (“PTPCT 2024-2026” oppure “Programma” oppure “Piano”) del Consorzio di bonifica Bacchiglione (d’ora in poi “Consorzio”) è predisposto conformemente alla seguente normativa e regolamentazione:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” (d’ora in poi per brevità “Legge Anti- Corruzione” oppure legge n. 190/2012);
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell’art. 1 della legge. n. 190 del 2012” (d’ora in poi, per brevità, “Decreto Trasparenza” oppure D.Lgs. n. 33/2013);
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (d’ora in poi, per brevità “Decreto inconferibilità e incompatibilità”, oppure D.Lgs. n. 39/2013);
- Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Regio Decreto 13 febbraio 1933, n. 215, recante “Nuove norme per la bonifica integrale” (d’ora in poi, per brevità, “T.U. sulla bonifica”);
- Legge Regionale del Veneto 8 Maggio 2009, n. 12, recante “Nuove norme per la bonifica e la tutela del territorio” (d’ora in poi, per brevità, “L.R sulla bonifica”);
- Legge Regionale del Veneto 18 dicembre 1993, n. 53 e ss.mm.ii., recante “Disciplina dell’attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali” (d’ora in poi, per brevità, “L.R. sui controlli”);
- Legge 30/11/2017, n. 179 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di lavoro pubblico o privato”;
- Delibera ANAC (già CIVIT) n. 72/2013 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (d’ora in poi per brevità PNA);
- Determinazione ANAC n. 12/2015 “Aggiornamento 2015 al PNA” (per brevità Aggiornamento PNA 2015);
- Delibera ANAC n. 831/2016 “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016” (per brevità PNA 2016);
- Delibera ANAC n. 1310/2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016”;
- Delibera ANAC n. 1309/2016 “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013, Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;
- Delibera ANAC n.1074/2018 “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- Delibera ANAC n.1064/2019 “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;
- Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione: “Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)”;
- Circolare n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione: “Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)”;
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022 – Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023;
- Decreto legislativo 10 marzo 2023 n. 24 recante “Attuazione della Direttiva (UE) 1937/2019 del 23 ottobre 2019 [...], riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.”

1.2. Oggetto e finalità del Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPC) è uno strumento finalizzato ad identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali. Pertanto, il Consorzio valuta e gestisce il rischio corruttivo, secondo una metodologia che comprende l’analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).

Il presente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è pertanto redatto per prevenire il rischio corruttivo nel Consorzio di Bonifica Bacchiglione ovvero ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione e/o *mala gestio*, aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione e di *mala gestio*, creare un contesto sfavorevole alla corruzione e alla *mala gestio*.

Nella revisione del presente Piano Triennale della Prevenzione e della Trasparenza, il Consorzio di Bonifica Bacchiglione ha tenuto conto dei seguenti principi, impostando un processo di cambiamento all’interno della struttura:

- coinvolgimento del Consiglio di Amministrazione nella definizione delle strategie di gestione del rischio e nel supporto al RPTC sia in termini organizzativi che di stimolo al miglioramento;
- coinvolgimento della struttura nella gestione del rischio anticorruzione, attraverso interviste al personale al fine di individuare possibili processi a rischio, e procedure, software, indicatori, attività di controllo già in essere nel Consorzio, che potessero essere utilizzate anche per trattare i rischi individuati;
- gradualità nell’applicazione dell’analisi del rischio, considerate le dimensioni del Consorzio Bacchiglione, in modo da implementare un miglioramento continuo dell’accuratezza dell’analisi del rischio, permettendo contemporaneamente la diffusione della cultura stessa dell’analisi del rischio nel Consorzio;
- trattamento del rischio sulla base di priorità individuate attraverso l’attività di analisi, in modo tale che le decisioni prese possano essere parte integrante dei processi decisionali, anche con la definizione di specifici budget o capitoli di spesa per raggiungere gli obiettivi fissati;
- costante monitoraggio e valutazione del sistema in ottica di miglioramento continuo.

2. DESCRIZIONE DELL' ENTE

I consorzi di bonifica sono persone giuridiche pubbliche ai sensi dell'art. 59 del Regio Decreto n. 215/1933 e dell'art. 862 c.c.

La Legge Regionale del Veneto 8 Maggio 2009, n. 12 (“Nuove norme per la bonifica e la tutela del territorio”) prevede, all'art. 3, che i consorzi di bonifica hanno natura di ente pubblico economico.

Con la suddetta Legge regionale sono stati individuati nel territorio veneto dieci nuovi comprensori di bonifica e, nell'ambito di ciascuno di questi, è stata prevista la costituzione di un consorzio di bonifica.

Il Consorzio di bonifica Bacchiglione è stato costituito con deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 1408 del 19 maggio 2009, succedendo al preesistente Consorzio di bonifica Bacchiglione Brenta “nelle situazioni giuridiche attive e passive pendenti, ivi comprese quelle relative al personale dipendente” ai sensi dell'art. 41, comma 3, L.R. 12/2009.

Ogni cinque anni i contribuenti-consorziati eleggono i Consiglieri che compongono l'Assemblea, e tra questi l'Assemblea elegge i componenti del Consiglio di amministrazione e il Presidente, al quale compete la legale rappresentanza.

Gli organi consorziali, le relative attribuzioni e le principali disposizioni di funzionamento sono previsti dallo Statuto, deliberato dall'Assemblea e sottoposto al controllo della Giunta regionale.

Più precisamente lo Statuto, all'art. 2 riportato qui di seguito, definisce le finalità istituzionali dell'Ente:

“1. Il Consorzio esplica le funzioni ed i compiti che gli sono attribuiti dalle leggi statali e regionali con particolare riferimento alla bonifica e all'irrigazione, alla difesa del suolo e dell'ambiente, alla tutela della qualità delle acque e alla gestione dei corpi idrici, nonché alla protezione civile, attraverso anche:

- A. *la predisposizione del piano generale di bonifica e di tutela del territorio ed i suoi aggiornamenti, in coordinamento con i piani di bacino, la programmazione regionale, gli strumenti urbanistici;*
- B. *la partecipazione all'elaborazione dei piani territoriali ed urbanistici, nonché dei piani e programmi di difesa dell'ambiente contro gli inquinamenti;*
- C. *l'esecuzione, la manutenzione, l'esercizio e la vigilanza delle opere di bonifica, delle opere idrauliche e delle opere relative ai corsi d'acqua naturali pubblici non classificati facenti parte integrante del sistema di bonifica e di irrigazione e di ogni altra opera pubblica di interesse del comprensorio, ivi comprese l'ultimazione, il completamento funzionale e l'estendimento delle opere irrigue e di quelle di accumulo di acque aventi funzione anche di difesa del suolo da esondazioni, quelle di provvista e di distribuzione di acqua per usi plurimi, quelle di ravvenamento delle falde sotterranee e di regolazione e salvaguardia della qualità e quantità dei corsi d'acqua superficiali, nonché il ripristino, l'adeguamento e l'ammodernamento delle esistenti opere idrauliche ed irrigue di competenza dello Stato, della Regione o di altri enti territoriali, affidate in concessione;*
- D. *il riutilizzo, in collaborazione con gli enti pubblici e privati interessati, dei reflui provenienti dalla depurazione e dal disinquinamento delle acque, collaborando al completamento della depurazione;*
- E. *l'assunzione in nome e per conto dei proprietari interessati, su loro richiesta ovvero su disposizione della Giunta regionale, dell'esecuzione e della manutenzione delle opere di bonifica obbligatorie di competenza privata e di tutte le altre opere di interesse particolare di un solo fondo o comuni a più fondi necessarie per dare scolo alle acque, per completare la funzionalità delle opere irrigue e comunque per non recare pregiudizio allo scopo per il quale sono state eseguite e mantenute le opere pubbliche di bonifica;*
- F. *l'assistenza dei consorziati nella trasformazione degli ordinamenti produttivi delle singole aziende e nella loro gestione nonché, su richiesta ed in nome e per conto degli interessati, nella progettazione ed esecuzione delle opere di miglioramento fondiario e nel conseguimento delle relative provvidenze;*
- G. *il coordinamento delle iniziative a carattere territoriale inerenti lo scolo delle acque, la realizzazione di aree di laminazione, la gestione della risorsa idrica, la realizzazione di fasce tampone e corridoi ecologici anche per quanto attiene la realizzazione delle opere aziendali ed interaziendali, curandone eventualmente anche la progettazione e la direzione lavori;*
- H. *ogni altra azione per la protezione del suolo, per la salvaguardia dell'ambiente, per la tutela e l'uso plurimo delle acque;*

- I. *l'utilizzo delle acque refluenti nei canali consortili per usi che comportino la restituzione delle acque e siano compatibili con le successive utilizzazioni, ivi comprese la gestione di impianti per la produzione di energia elettrica e l'approvvigionamento alle imprese produttive (APV);*
- J. *la partecipazione ad enti, società ed associazioni la cui attività rivesta interesse per l'aumento dell'efficacia e dell'efficienza nel perseguimento delle finalità istituzionali del Consorzio di bonifica, garantendo in ogni caso la terzietà dell'Ente."*

In considerazione delle finalità istituzionali dell'Ente, i soggetti suscettibili di interagire con il Consorzio possono essere raggruppati come segue, secondo settori omogenei di attività:

- Catasto e tributi (ivi incluso l'eventuale contenzioso): Amministrazione tributaria, professionisti, imprese, soggetti privati;
- Pianificazione del territorio: Regione, Comuni, professionisti, associazioni di categoria;
- Progettazione e realizzazione di opere: Ministero, Regione, Province, Comuni, professionisti, imprese, soggetti privati;
- Contratti pubblici: operatori economici;
- Concessioni autorizzazioni e pareri idraulici: soggetti privati, società commerciali, professionisti.

2.1. Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno mira a individuare le caratteristiche socio-economiche del territorio e dei settori in cui l'Amministrazione si trova a operare, e di come esse possano influire sull'attività istituzionale, favorendo l'eventuale insorgere di fatti corruttivi o di cattiva gestione. Si tratta quindi di un passaggio rilevante nell'elaborazione di un'adeguata ed efficace strategia di *risk management*.

Le fonti utilizzate per svolgere la presente analisi consistono, in primo luogo, in documenti ufficiali delle autorità giudiziarie, investigative e di controllo, più precisamente: la Relazione del Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'appello di Venezia per l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2023, la più recente a disposizione al momento della redazione del presente Piano; le Relazioni del Ministro dell'Interno al Parlamento sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia nel I e II semestre del 2022, e sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata - anno 2021; la Relazione annuale 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, presentata nel giugno 2022.

Inoltre, si è ritenuto opportuno confrontarsi con l'analisi del contesto esterno contenuta nell'ultimo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 della Regione del Veneto, di cui alla D.G.R. n. 97 del 30 gennaio 2023: si tratta di un documento significativo, proveniente dall'Ente territoriale di riferimento per l'ambito veneto, che presenta in maniera sintetica, ma compiuta, i dati più rilevanti riguardo al contesto economico-sociale-demografico e ai fenomeni d'illegalità nell'intero territorio regionale.

Sul versante delle associazioni di promozione sociale impegnate nella lotta alla corruzione e alle mafie, infine, è risultato di particolare interesse il rapporto di Libera *"Senza Turbamento. Rischio normalizzazione. La seconda indagine sulla percezione delle mafie e corruzione in Italia"*, pubblicata nel 2022, che ha fatto seguito allo studio *"Il triangolo pericoloso. Mafie Corruzione Pandemia. Indagine nazionale sulla percezione delle mafie e della corruzione durante il Covid-19"* (2021).

Il comprensorio del Consorzio di bonifica Bacchiglione si situa a cavallo della Provincia di Padova e della Città metropolitana di Venezia, includendo gran parte del territorio comunale del capoluogo patavino, il quale, come sostenuto da economisti e sociologi, costituisce insieme a Venezia e a Treviso uno dei vertici del "Triangolo metropolitano" del Veneto (c.d. PA-TRE-VE). Si tratta di un territorio caratterizzato da un elevato livello di sviluppo in tutti i settori dell'economia. La posizione geografica e la presenza di importanti infrastrutture trasportistiche tra Venezia e Padova rendono tale area un crocevia di traffici commerciali non solo con il resto d'Italia, ma anche verso l'Europa Centrale e dell'Est e la regione balcanica. Il tessuto imprenditoriale è particolarmente florido e, oltre a vedere la presenza di importanti operatori radicati nel territorio ma al contempo proiettati sui mercati internazionali (c.d. "dimensione *glocal*"), è costituito in prevalenza da imprese medio-piccole e attività artigiane, soprattutto nei settori di interesse per il Consorzio (edilizia, servizi ambientali, meccanica etc.). Inoltre, al di là di circoscritte situazioni di illegalità o disagio sociale, si registra una qualità della vita tendenzialmente buona, sia nei contesti urbani che nelle aree più rurali.

La struttura socio-economica finora descritta è il frutto di uno sviluppo basato su relazioni sociali e di mercato corrette, aperte a una sana concorrenza; tuttavia non si può ritenere che il contesto veneto (e veneziano/padovano, nello specifico) sia immune da spinte di illegalità sugli apparati pubblici, da fatti corruttivi o infiltrazioni della criminalità organizzata.

Come attestano i dati riferiti dalla Procura Generale presso la Corte d'appello di Venezia nella succitata Relazione del 2023, l'andamento della criminalità nel distretto del Veneto conosce un numero non trascurabile di fattispecie di reato contro la Pubblica Amministrazione. Tali dati devono essere letti tenendo a mente che si tratta dei soli casi "scoperti" nell'anno giudiziario 2022 e iscritti nei registri delle notizie di reato, e pertanto non si può escludere che il fenomeno assuma più ampia portata:

Fattispecie reati vs la PA	Iscrizioni noti	Iscrizioni ignoti	Tot.
- Peculato (art. 314 c.p.)	97	9	106
- Concussione (art. 317 c.p.)	5	2	7
- Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio (art. 319 c.p.)	15	3	18
- Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319 quater c.p.)	8	0	8
- Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.)	1	1	2
- Pene per il corruttore (art. 321 c.p.)	14	2	16

Essendo la corruzione un fatto sociale, oltreché una tematica di natura strettamente giudiziaria o amministrativa, è importante tenere in considerazione il livello di percezione e consapevolezza del fenomeno presso l'opinione pubblica. A tale riguardo, non possono lasciare indifferenti i dati raccolti dall'indagine di Libera sopra citata: ben il 73 % degli intervistati residenti nel Nord Est (78 % degli intervistati a livello nazionale) ha risposto di sentirsi "molto" o "moltissimo" d'accordo con l'affermazione "*La corruzione in politica è lo specchio della società italiana*"; il dato sembra mettere in luce il rischio di assuefazione della cittadinanza verso il diffondersi della corruzione e di sfiducia nei confronti delle attività di prevenzione e contrasto del fenomeno.

Quanto alla criminalità organizzata di stampo mafioso, risulta confermato il trend di infiltrazione e radicamento di Cosa Nostra, 'ndrangheta e camorra nel Veneto. Tutti i documenti consultati sono concordi nel tratteggiare gli elementi essenziali di tale fenomeno: il perseguimento da parte delle mafie di una strategia operativa "leggera", di sommersione, da un lato grazie a un uso sempre meno eclatante della violenza, dall'altro presentandosi come interlocutore "professionalmente qualificato" di operatori economici disonesti e pubblici amministratori corrotti, secondo una dinamica che la Procura Distrettuale Antimafia di Venezia ha definito "gemmazione silente". Inoltre, la disponibilità di denaro di provenienza illecita (traffico di sostanze stupefacenti, sfruttamento della prostituzione, tratta dell'immigrazione clandestina) consente alle mafie di svolgere massicce operazioni di riciclaggio, sia avviando nuove attività economiche nel territorio da "colonizzare", anche acquisendo imprese in difficoltà, sia corrompendo amministratori e funzionari pubblici. Come già rilevato nel 2019 dal Centro di ricerca in Imprese, Mafie ed Economia presso l'Università degli Studi di Padova, l'edilizia resta il settore produttivo di maggior attrazione per le attività criminali organizzate, seguita dal commercio e dall'immobiliaristica.

La colonizzazione del tessuto economico locale da parte delle organizzazioni criminali è anche funzionale alla partecipazione a procedure di aggiudicazione di contratti pubblici, che restano pur sempre un ambito di grande interesse e appetibilità per le mafie, al fine non solo di generare profitti, ma anche di consolidare un sistema di relazioni e controllo sul territorio. La Direzione Investigativa Antimafia ha descritto nel dettaglio le modalità operative di infiltrazione nel settore della contrattualistica pubblica: l'appoggio delle "imprese mafiose" a imprese di maggiori dimensioni, in grado di far fronte per capacità organizzativa e tecnica anche ai lavori più complessi, così da superare l'ostacolo di eventuali requisiti fissati dai bandi per la partecipazione alle gare; l'accordo volto a programmare la rotazione illecita degli appalti tra le imprese partecipanti al sodalizio

criminale, mediante la presentazione di offerte pilotate verso il maggior ribasso; l'insinuazione nella fase di esecuzione, attraverso subappalti e subaffidamenti di ogni genere, specialmente con contratti di "nolo a caldo" o "a freddo" o subcontratti di forniture di materiali per l'edilizia, attività di movimento terra, guardiane di cantiere, trasferimento in discarica dei materiali. Sembra porsi in linea con questi dati l'opinione pubblica rilevata dalle statistiche nella citata indagine di Libera, laddove ben il 38 % delle risposte alla domanda "Secondo lei, oggi la mafia dove è più attiva?" ha indicato gli "appalti pubblici" come prima o seconda opzione.

L'economia regionale del Veneto, nonostante la frenata del PIL determinata dal biennio pandemico e l'elevata incertezza causata dalle tensioni geopolitiche con forti rincari delle materie prime e dell'energia, sta comunque attraversando una fase di crescita in tutti i settori. Gli esiti delle attività investigative condotte negli ultimi anni, riferite dalle Relazioni ufficiali esaminate, confermano come il vivace tessuto economico del Veneto sia in grado di attrarre costantemente gli interessi delle organizzazioni criminali che, operando con proprie dimensioni imprenditoriali, tentano di intercettare nuove opportunità di business.

In conclusione, si conferma l'analisi per cui il contesto esterno ove opera il Consorzio di bonifica Bacchiglione non sia interessato da situazioni generalizzate e diffuse di corruzione o criminalità organizzata, ma presenti comunque un livello di rischio che non può essere in alcun modo sottovalutato, andando a toccare anche settori economici/merceologici di interesse per le attività dell'Ente. Ad ogni modo può ritenersi che tale rischio sia mitigato dalla specificità dei fini istituzionali del Consorzio, che ne limita un'esposizione al pubblico di portata generale tale da occasionare maggiori influenze corruttive.

2.2. Analisi del contesto interno

Secondo il generale principio di separazione tra poteri di indirizzo e gestione vigente in ambito pubblico, lo Statuto prevede l'assegnazione dei poteri di programmazione e indirizzo all'Assemblea consorziale e al Consiglio di Amministrazione mentre la gestione, ivi compresi i poteri di impegnare l'ente verso l'esterno è affidata alla dirigenza, ai sensi degli articoli 35 e 36 che si riportano di seguito:

Art. 35 dello Statuto

"1. I poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi consortili, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti.

2. Gli organi elettivi consortili definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite.

3. Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatto salvo quanto diversamente previsto dall'articolo 13.

4. I dirigenti sono responsabili della gestione e dei relativi risultati."

Art. 36 dello Statuto

"1. Lo Statuto, i regolamenti di amministrazione ed i provvedimenti di organizzazione disciplinano l'attribuzione ai dirigenti di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi del Consorzio.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti che la legge o lo Statuto non riservano espressamente agli organi dell'Ente, nell'esercizio dei loro compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi statutari, tra i quali in particolare:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) le responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, fatte salve diverse competenze fissate nel regolamento consortile di cui all'art. 30, comma 1;*
- e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;*

- f) *i provvedimenti di autorizzazione, licenza, permesso, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, da regolamenti, dagli atti generali di indirizzo, ivi comprese le licenze e le concessioni idrauliche;*
- g) *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- h) *gli atti ad essi attribuiti dal presente Statuto e dai regolamenti o, delegati dal Presidente del Consorzio.*

3. Sono riservati alla competenza esclusiva del Direttore, fatta salva delega scritta ad altro funzionario, i compiti di cui al comma 2, lettere a), c) ed f).

4. I dirigenti sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi del Consorzio, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione."

L'organizzazione dei servizi del Consorzio è definita, ai sensi del CCNL per i dipendenti dei Consorzi di bonifica e miglioramento fondiario, dal Piano di organizzazione variabile (POV), adottato dal Consiglio di Amministrazione e approvato dall'Assemblea consorziale.

Il POV individua, in relazione alle funzioni istituzionali del Consorzio, le esigenze organizzative e le necessarie strutture nonché, sulla base delle posizioni organizzative e dei profili professionali previsti dal CCNL, le relative qualifiche.

Attualmente il POV del Consorzio di bonifica Bacchiglione prevede la seguente Struttura operativa (definita anche in apposito organigramma "**Allegato E - Organigramma struttura operativa**" al presente PTPC).

La struttura operativa del Consorzio, diretta e coordinata dal Direttore generale, è ripartita in:

- Area Amministrativa;
- Area Tecnica Progettazione;
- Area Tecnica Agraria Ambientale e Manutenzione.

Nell'ambito di ciascuna area, le funzioni sono aggregate in settori operativi.

L'Area Amministrativa include:

- Settore Personale, Affari generali e legali;
- Settore Bilancio
- Settore Catasto.

L'Area Tecnica Progettazione include:

- Settore Progettazione Lavori Pubblici;
- Settore Interventi Innovativi.

L'Area Tecnica Agraria Ambientale e Manutenzione include:

- Settore Agrario e Manutenzione;
- Settore Impianti tecnici;
- Settore Ambiente e Vigilanza.

Il POV individua le competenze assegnate a ciascuna Area. Compete al Direttore assegnare le competenze ai singoli settori mediante il documento "Suddivisione delle competenze tra i settori operativi".

Alla data di redazione del Piano la struttura operativa è così composta:

4 dirigenti (1 direttore generale e 3 dirigenti di area)

7 quadri capi settore

34 impiegati, di cui 4 a tempo determinato

44 operai, oltre al personale stagionale assunto di volta in volta secondo le necessità.

Gestione patrimoniale e finanziaria

Anche la disciplina della gestione finanziaria del Consorzio trova la sua fonte principale e di carattere generale nello Statuto, e precisamente all'art. 30.

Nel dettaglio la gestione contabile è disciplinata dal Regolamento finanziario, contabile e patrimoniale adottato dal Consorzio sullo schema predefinito e non modificabile approvato dalla Giunta regionale.

Ai sensi della L.R. 53/1993, come modificata dalla L.R. 42/2018, alla Regione compete il controllo di legittimità e di merito sui principali atti contabili: il bilancio di previsione, il rendiconto e gli assestamenti di bilancio.

La vigilanza interna sulla gestione contabile è affidata al Revisore dei Conti nominato dalla Giunta regionale per ciascuna consiliatura.

Il regolamento prevede anche la gestione della cassa economale, che è attualmente affidata a seguito di provvedimento del Direttore a un impiegato del Settore Bilancio.

L'economista dispone di un fondo di dotazione annuo di Euro 10.000,00 reintegrabile e per far fronte ad eventuali spese di carattere eccezionale e straordinario provvede al pagamento delle spese minute di funzionamento che per natura (es. marche da bollo) o temporanea contingenza non rientrano nelle normali procedure di acquisto e per le quali non sia possibile o conveniente procedere mediante ordinativo di pagamento. L'economista è tenuto a rendere il conto ed è soggetto alla vigilanza e verifica del Revisore dei conti.

L'ordinamento riconosce al Consorzio l'autonomia finanziaria e impositiva. Le entrate principali del Consorzio sono costituite dai contributi di bonifica, irrigazione, scarico, aventi natura tributaria, che vengono destinati prevalentemente al finanziamento della spesa cosiddetta corrente o comunque non comprimibile nel breve periodo, inerente al personale e all'attività di gestione e manutenzione delle opere consortili, oltre agli altri oneri inerenti all'attività istituzionale, agli oneri per imposte e tasse e ammortamento dei mutui.

Il Consorzio è anche beneficiario di finanziamenti pubblici per la realizzazione in concessione di nuovi investimenti o manutenzione straordinaria delle opere di bonifica e irrigazione, affidate in gestione e manutenzione.

Riscossione

Il Consorzio riscuote le proprie entrate di natura tributaria mediante l'emissione di avvisi bonari che vengono inviati al contribuente a mezzo del servizio postale, via pec ovvero mediante posta elettronica, previo consenso del contribuente.

Il versamento viene effettuato direttamente nei conti correnti postali, la cui gestione è affidata al Tesoriere, e dal 2020 a seguito dell'avvio della procedura di pagamento mediante PagoPA anche direttamente sul conto corrente di tesoreria.

Non è prevista nessuna attività diretta di riscossione da parte di dipendenti consortili.

Solo in caso di insoluto e di mancato pagamento dei solleciti inviati annualmente, il Consorzio affida la riscossione all'Agenzia delle Entrate Riscossioni che emette le cartelle esattoriali, provvede alla notifica e all'incasso degli importi riversandoli periodicamente al Consorzio direttamente sul conto di tesoreria.

3. SOGGETTI E RUOLI DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Legge 190/12, cui è conseguita l'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, ha offerto preziosi spunti di riflessione che il Consorzio ha opportunamente valutato nella costruzione del Piano per poter realizzare al meglio una corretta ed efficace politica di prevenzione della corruzione. Il Consorzio ritiene che solo attraverso una mirata sensibilizzazione di tutti i livelli aziendali, nell'ambito delle rispettive responsabilità, possano essere minimizzati o neutralizzati i rischi di commissione dei reati ivi esaminati.

3.1. Il Responsabile della prevenzione della corruzione

L'art. 1, co. 7, della L. 190/2012, come novellato dall'art. 41, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 97/2016 prevede che l'organo di indirizzo individui il RPCT, di norma, tra i dirigenti di ruolo in servizio. La L. 190/2012 non fornisce specifiche indicazioni sui requisiti soggettivi necessari per essere nominati RPCT. L'ANAC ritiene che il RPCT debba essere selezionato tra quei soggetti che abbiano dato dimostrazione nel tempo di comportamento integerrimo e non siano stati destinatari di provvedimenti giudiziari di condanna, né di provvedimenti disciplinari.

Il Consorzio di Bonifica Bacchiglione, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013 modificata secondo il D.Lgs. 97/2016 e alle disposizioni attuative in seguito emanate, ha nominato con ordinanza presidenziale n. 05/2022 del 30 settembre 2022, ratificata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/03 del 4 ottobre 2022 il Dott. Antonio Bovo, Dirigente dell'Area Amministrativa, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consorzio.

Durata in carica e revoca del Responsabile

Il Responsabile rimane in carica fino a revoca ed in ogni caso fino alla nomina del successore. Qualora le caratteristiche del Responsabile dovessero venir meno nel corso dell'incarico il Consiglio di Amministrazione procederà alla revoca dell'incarico ed alla sua sostituzione con soggetto diverso che presenti i requisiti richiesti. La revoca dell'incarico potrà avvenire per giusta causa, per impossibilità sopravvenuta o allorquando vengano meno in capo al responsabile i requisiti di imparzialità, autonomia, indipendenza ed onorabilità. Per giusta causa di revoca dovrà intendersi:

- l'interdizione o l'inabilitazione, ovvero una grave infermità che renda il Responsabile inidoneo a svolgere le proprie funzioni di vigilanza, o un'infermità che, comunque, comporti l'assenza dal luogo di lavoro per un periodo superiore a sei mesi;
- un grave inadempimento dei propri doveri (es. mancata predisposizione della relazione annuale e degli obblighi informativi) così come definiti nel presente Piano;
- il coinvolgimento dell'Ente in un procedimento penale, ove risultino dagli atti, gravi omissioni dell'attività di vigilanza, addebitabili al Responsabile;
- una sentenza di condanna passata in giudicato, a carico del Responsabile per aver personalmente commesso uno dei reati previsti dal Piano;
- una sentenza di condanna passata in giudicato, a carico del Responsabile ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.

Nei casi sopra descritti, il Consiglio di Amministrazione, dopo attenta valutazione, provvederà a nominare il nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza in sostituzione di quello cui sia stato revocato il mandato. Nel caso in cui sia stata emessa una sentenza di condanna anche non definitiva a carico del Responsabile, il Consiglio di Amministrazione, nelle more del passaggio in giudicato della sentenza, potrà altresì disporre la sospensione dei poteri del Responsabile e la nomina di un nuovo Responsabile ad interim. Nel caso di richiesta riesame del provvedimento di revoca effettuata dal RPCT all'ANAC, il Consiglio di Amministrazione non può nominare il nuovo RPCT fino alla conclusione del riesame del provvedimento di revoca.

La rinuncia all'incarico da parte del Responsabile può essere esercitata in qualsiasi momento e deve essere comunicata al Consiglio di Amministrazione per iscritto unitamente alle motivazioni che l'hanno determinata.

Per quanto sopra esposto il RPCT ha il dovere, come per gli altri dipendenti interessati da procedimenti penali o di altro tipo, di segnalare immediatamente all'amministrazione l'avvio di tali procedimenti.

Assenza del RPCT

In caso di assenza temporanea del RPCT incaricato, l'incarico viene temporaneamente assunto dal Direttore generale.

Compiti e responsabilità

Il Responsabile cura la predisposizione entro il 31 gennaio di ogni anno del piano di prevenzione della corruzione, che sottopone al CdA per l'approvazione. Il Responsabile verifica che il Piano venga pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente". Il Responsabile deve inoltre:

- provvedere alla verifica dell'efficace attuazione del Piano e della sua idoneità, nonché proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Ente o quando siano emanati provvedimenti legislativi che richiedano una revisione del Piano;
- provvedere ad elaborare, d'intesa con le funzioni competenti, procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- collaborare alla predisposizione di adeguati meccanismi informativi ed identificare le informazioni che devono essere trasmesse al Responsabile della prevenzione o messe a sua disposizione;
- segnalare tempestivamente le violazioni di cui viene a conoscenza all'organo competente per l'apertura del procedimento disciplinare;
- predisporre la relazione annuale entro il 15 dicembre di ogni anno (a meno di diverse indicazioni dall'ANAC) in cui sono indicati risultati dell'attività svolta assicurandone la pubblicazione sul sito internet della Società alla sezione "TRASPARENZA";
- predisporre e trasmettere al personale del Consorzio la documentazione organizzativa interna, contenente le istruzioni, i chiarimenti e gli aggiornamenti necessari;
- promuovere idonee iniziative per la capillare diffusione della conoscenza e della comprensione dei principi di Etica e Trasparenza adottati dalla Società, delle procedure o dei protocolli ad esso relative, conformemente ai ruoli ed alle responsabilità dei medesimi;
- individuare, con il supporto del Dirigente del Consorzio, e valutare l'opportunità dell'inserimento di clausole risolutive sia nei contratti in generale, sia con consulenti, collaboratori, procuratori, agenti e terzi che intrattengono rapporti con la Società, nell'ambito delle attività aziendali "sensibili";
- esaminare altresì l'eventuale documentazione pervenutagli dal Consorzio relativa ad atti ufficiali, quali, in particolare, provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di Polizia Giudiziaria, o da qualsiasi altra Autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di indagini, anche nei confronti di ignoti, per i reati contro la Pubblica Amministrazione; le richieste di assistenza legale inoltrate dai dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario per tali reati; le notizie relative all'evidenza di procedimenti disciplinari svolti e delle eventuali sanzioni irrogate, ovvero dei provvedimenti di archiviazione di tali procedimenti con le relative motivazioni;
- procedere, nell'ambito di inchieste interne, all'eventuale audizione degli autori delle segnalazioni, dei soggetti individuati e/o indicati quali responsabili di una presunta violazione, nonché di tutti coloro che siano in grado di riferire in merito ai fatti oggetto dell'accertamento;
- in esito agli accertamenti condotti e ove venga ravvisata una violazione di legge o delle procedure, sollecitare le diverse Aree competenti, all'applicazione delle sanzioni disciplinari adeguate, informandosi in ordine alle concrete modalità di adozione ed attuazione della stessa;
- condurre ricognizioni periodiche e/o non programmate delle attività dell'Ente, al fine di verificare l'adeguatezza della mappatura delle attività sensibili, delle procedure o dei protocolli, delle soluzioni organizzative adottate a fronte delle attività a rischio individuate;

- condurre attività di controllo, di analisi, di accertamento e ricognizioni su atti interni ed osservazione sulle attività dell'organizzazione amministrativa del Consorzio con specifico riferimento all'utilizzo delle risorse pubbliche ed alla loro destinazione. A tal fine ha libero accesso a tutta la documentazione che riterrà rilevante e può acquisire ogni documento necessario per il corretto svolgimento dei suoi compiti istituzionali;
- verificare la corretta pubblicazione di tutto il materiale previsto dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- provvedere al riesame dell'accesso civico generalizzato, nei casi in cui è stato dato un diniego;
- provvedere alla corretta e tempestiva gestione di ogni quesito dovesse giungere mediante lo strumento dell'accesso civico "semplice" (obblighi di pubblicazione);
- provvedere alla gestione dell'istruttoria (verifica e analisi) in caso di ricevimento di segnalazioni di dipendenti o stakeholder;
- pianificare e gestire gli audit in materia di trasparenza e anticorruzione;
- comunicare e accertarsi della risoluzione di eventuali inadempienze di pubblicazione.

Poteri del Responsabile della prevenzione della corruzione

Per l'adempimento dei compiti sopra elencati il Responsabile potrà in ogni momento:

- verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;
- vigilare sull'attuazione, da parte di tutti i destinatari, delle misure di prevenzione del rischio contenute nel Piano;
- effettuare, tramite l'ausilio di soggetti (interni o esterni) competenti per settore, ispezioni e verifiche presso ciascun ufficio del Consorzio al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità delle attività;
- effettuare periodicamente verifiche mirate su determinate operazioni o specifici atti posti in essere dall'Ente, soprattutto nell'ambito dei processi e delle attività a rischio riconducibili alla gestione delle risorse pubbliche;
- condurre attività di controllo, di analisi, di accertamento e ricognizioni su atti interni ed osservazione sulle attività aziendali dell'organizzazione amministrativa della Ente con specifico riferimento all'utilizzo delle risorse pubbliche ed alla loro destinazione. A tal fine ha libero accesso a tutta la documentazione che riterrà rilevante e può acquisire ogni documento necessario per il corretto svolgimento dei suoi compiti istituzionali;
- segnalare all'organo di indirizzo le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- chiedere agli uffici del Consorzio informazioni sugli accessi generalizzati;
- interpellare il Garante in caso di diniego ad accessi generalizzati per privacy.

3.2. I Referenti della prevenzione della corruzione

Il Consiglio di Amministrazione (CdA)

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo che nomina il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e vigila sul suo operato e sull'efficacia dell'azione dallo stesso svolta (art. 1, co. 7, L. 190/2012). In sede di nomina del RPTC, il Consiglio di Amministrazione tiene conto delle competenze e del ruolo svolto all'interno del Consorzio creando le condizioni per favorire l'autonomia e l'indipendenza dello stesso RPCT.

Inoltre, il CdA esercita le seguenti funzioni:

- assicura che il RPTC sia dotato di funzioni e poteri idonei allo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività (art. 1, co. 7, L. 190/2012);
- stabilisce l'organizzazione del Consorzio in ambito di prevenzione della corruzione, definendo ruoli e responsabilità;
- approva il Piano di Prevenzione della Corruzione e ogni proposta di aggiornamento e modifica dello stesso da parte del RPTC (art. 1, co. 7 e 8, L. 190/2012);
- definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che

costituiscono contenuto necessario del PTPCT (Art. 1, co. 8 L. 190/12);

- riceve e prende atto dei contenuti della relazione annuale predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, utilizzando a tal fine il modello reso disponibile dall'ANAC, con il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano;
- riceve la relazione annuale del RPCT, la valuta e la tiene in considerazione per valutare l'organizzazione delle misure atte a gestire il rischio.

Dirigenti di Area/Capi Settori

Ai responsabili di processi/attività a rischio corruzione sono attribuite le seguenti responsabilità:

- svolgere attività informativa nei confronti del RPTC;
- collaborare con il RPCT alla mappatura dei processi del Consorzio;
- partecipare al processo di gestione del rischio, collaborando con il RPTC per individuare le misure di prevenzione;
- collaborare con RPCT per individuare tra i propri collaboratori il personale che necessita di formazione in ambito di anticorruzione;
- organizzare la propria area per contenere il rischio corruttivo, anche attraverso la stesura di procedure ove ritenuto necessario;
- svolgere un costante monitoraggio sull'attività dei propri uffici, anche attraverso un'attenta verifica dell'operato dei propri collaboratori;
- assicurare l'osservanza del Codice di comportamento e l'attuazione delle misure di prevenzione programmate nel Piano;
- adottare le misure finalizzate alla gestione del rischio di corruzione, quali l'avvio di procedimenti disciplinari;
- mettere a disposizione la documentazione eventualmente richiesta dal Responsabile fornendo altresì qualunque informazione ritenuta necessaria ad un corretto monitoraggio;
- verificare che i collaboratori dei responsabili pubblichino i dati di competenza nei modi e nei tempi richiesti dalla normativa sul sito istituzionale nella sezione "TRASPARENZA";
- segnalare tempestivamente all'organo competente, per l'apertura del procedimento disciplinare, le violazioni di cui vengono a conoscenza.

Dipendenti/Collaboratori

I dipendenti ed i collaboratori esterni partecipano al processo di gestione del rischio osservando le misure contenute nel Piano (art. 1, comma 14, della L. 190/2012), segnalando eventuali situazioni di illecito e casi di conflitto di interesse che li riguardino al diretto superiore, ed in ogni situazione potenzialmente in contrasto con quanto previsto dal PTPC al Responsabile della Prevenzione della Trasparenza e Corruzione.

Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)

In applicazione dell'art. 33-ter comma 1 del D.L. 179/2012, convertito con Legge 221/2012, e del comunicato dell'Autorità 28 ottobre 2013, il Consorzio con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 01/02 del 7/1/2014 ha ratificato l'ordinanza presidenziale n. 10/2013 di nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA), nella persona del Direttore generale, Ing. Francesco Veronese.

4. ADOZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO

Secondo quanto previsto dalla Legge (art. 1, comma 8, Legge 190 del 2012) il PTPC deve essere adottato entro il 31 gennaio di ciascun anno e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'omessa adozione di un nuovo PTPCT è sanzionabile dall'Autorità ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.L. 90/2014. L'ANAC applica, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo ad euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000 nei confronti dell'amministrazione che avrebbe dovuto adottare il Piano.

Il Consiglio ha approvato il presente PTPCT, predisposto dal RPCT, nella seduta del ____ 2024. Già nella seduta del ____ , il Consiglio ha approvato uno Schema del PTPCT e ha proceduto a disporre la pubblica consultazione del Piano dal ____ al ____ .

Il Consiglio, infine, nella seduta n. 16/04 del 23 novembre 2023, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ove è disposto che l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, i quali costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, ha provveduto all'approvazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2024, così definiti:

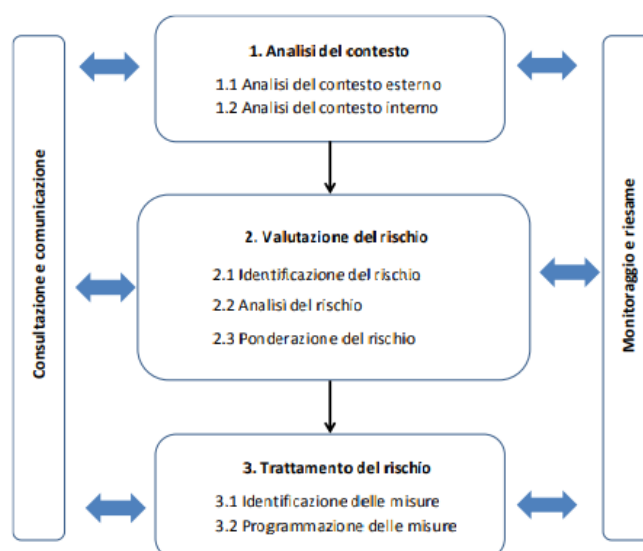
- per quanto riguarda la prevenzione della corruzione:
 - rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione nella gestione dei fondi del Consorzio;
 - rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti e alla selezione del personale;
 - approfondimento e adeguamento ai continui aggiornamenti delle normative in materia;
- per quanto riguarda la trasparenza:
 - miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
 - miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno;
 - mantenimento delle attività e iniziative di formazione del personale;

Il presente PTPCT viene pubblicato, successivamente alla sua adozione, sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione e alla sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In conformità all'art. 1, comma 8 della L. 190/2012 e tenuto conto della Piattaforma on line sviluppata da ANAC per la condivisione dei Programmi Triennali e per la rilevazione delle informazioni sulla predisposizione dei PTPCT e della loro attuazione, il Consorzio condivide il presente programma mediante la Piattaforma secondo le indicazioni fornite da ANAC.

5. METODOLOGIA PER LA MAPPATURA DEI RISCHI

L'Allegato 1 al PNA 2019, in aperta discontinuità con i Piani e gli aggiornamenti che l'hanno preceduto, interviene in maniera sostanziale sull'intero processo di gestione dei rischi corruttivi, andando ad agire su tutte le fasi che lo compongono. Tale documento diviene l'unico strumento metodologico da seguire per la predisposizione dei piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativamente agli aspetti di gestione del rischio. Il processo di gestione del rischio si articola come di seguito:



5.1. Individuazione dei processi

L'individuazione degli eventi rischiosi necessita il coinvolgimento della struttura organizzativa in quanto solo con la conoscenza approfondita delle varie attività è possibile identificare tali eventi.

Nella redazione del piano di prevenzione della corruzione 2024-2026 si è provveduto a migliorare l'individuazione dei rischi già descritti nell'analisi del Piano triennale dell'anno precedente, cercando di descrivere meglio come il rischio potesse verificarsi e specificando e suddividendo alcuni rischi che erano stati valutati in modo unitario.

Nel corso del 2022 si è svolta l'attività di revisione della mappatura dei processi delle Aree Tecniche Progettazione e Agraria Ambientale e manutenzione con il diretto coinvolgimento dei Dirigenti di area e dei relativi Capi Settore. Tale mappatura è stata confermata anche per quanto riguarda il 2023 e 2024.

Al fine di valutare il rischio il Consorzio ha scelto di applicare il seguente metodo: per ogni rischio identificato è calcolata la probabilità che l'evento rischioso si possa verificare e l'impatto che l'evento rischioso avrebbe.

Per calcolare la probabilità il Consorzio ha individuato i seguenti criteri:

1. Livello di interesse = presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo;
2. Grado di applicazione delle procedure/prassi = esistenza e applicazione sistematica delle procedure/prassi;

3. Grado di regolamentazione cogente = presenza di normative;
4. Procedimenti disciplinari = numero di procedimenti disciplinari legati all'anticorruzione negli ultimi tre anni;
5. Procedimenti giudiziari = procedimenti giudiziari su amministratori e dipendenti negli ultimi tre anni.

Per ogni criterio individuato si è utilizzata una scala da 1 a 3 come segue.

Scala di valori per il criterio 1

- 1 = fino a migliaia di euro
- 2 = decine di migliaia di euro
- 3 = centinaia di migliaia

Scala di valori per il criterio 2

- 1 = sistematicamente applicate
- 2 = saltuariamente applicate
- 3 = non esistenti o non applicate

Scala di valori per il criterio 3

- 1 = molto regolamentato
- 2 = solo a livello di linee guida
- 3 = nessuna

Scala di valori per il criterio 4

- 1 = nessuno
- 2 = fino a 10
- 3 = maggiore di 10

Scala di valori per il criterio 5

- 1 = nessuno
- 2 = 1
- 3 = più di uno

Per ottenere il valore della probabilità, il Consorzio ha scelto di effettuare una media ponderata dei valori di ogni singolo criterio, attribuendo a ciascun criterio il seguente peso:

- criterio 1 30%
- criterio 2 20%
- criterio 3 10%
- criterio 4 10%
- criterio 5 30%.

Per calcolare l'impatto il Consorzio ha individuato due criteri: economico e reputazionale. Anche in questo caso è stata scelta una scala da 1 a 3 per ogni criterio.

Scala di valori per il criterio Economico

- 1 = migliaia di euro
- 2 = decine di migliaia di euro
- 3 = centinaia di migliaia di euro

Scala di valori per il criterio reputazionale

- 1 = solo locale e per breve periodo
- 2 = regionale di breve periodo
- 3 = regionale di lungo periodo

Per ottenere il valore dell'impatto si è proceduto alla media dei valori dei due criteri.

Il livello di Rischio (R) è poi stato calcolato come il prodotto fra il valore della Probabilità (P) e l'Impatto (I).

$$R=P*I$$

		Impatto				
Valore		1	1,5	2	2,5	3
Probabilità	1,00	1	1,5	2	2,5	3
	1,10	1,1	1,65	2,2	2,75	3,3
	1,20	1,2	1,8	2,4	3	3,6
	1,30	1,3	1,95	2,6	3,25	3,9
	1,40	1,4	2,1	2,8	3,5	4,2
	1,50	1,5	2,25	3	3,75	4,5
	1,60	1,6	2,4	3,2	4	4,8
	1,70	1,7	2,55	3,4	4,25	5,1
	1,80	1,8	2,7	3,6	4,5	5,4
	1,90	1,9	2,85	3,8	4,75	5,7
	2,00	2	3	4	5	6
	2,10	2,1	3,15	4,2	5,25	6,3
	2,20	2,2	3,3	4,4	5,5	6,6
	2,30	2,3	3,45	4,6	5,75	6,9
	2,40	2,4	3,6	4,8	6	7,2
	2,50	2,5	3,75	5	6,25	7,5
	2,60	2,6	3,9	5,2	6,5	7,8
	2,70	2,7	4,05	5,4	6,75	8,1
	2,80	2,8	4,2	5,6	7	8,4
	2,90	2,9	4,35	5,8	7,25	8,7
3,00	3	4,5	6	7,5	9	

Si sono quindi individuati 5 livelli di rischio, secondo la seguente tabella:

Rischio molto basso da 1 a 2,25	Nessuna azione
Rischio basso da 2,26 a 3	Nessuna azione necessaria
Rischio medio 3,1 a 4,2	Valutare se intraprendere azioni di mitigazione del rischio. Nel caso non si intraprendano mitigazioni il responsabile dell'Area deve indicare motivazioni
Rischio alto da 4,21 a 5,75	Necessaria azione per mitigare il rischio
Rischio molto alto 5,76 a 9	Necessaria azione immediata per mitigare il rischio

La valutazione del rischio, come descritta nel presente documento, è riportata nell'“**Allegato A – Gestione del rischio corruttivo 2024-2026**”, allegata al Piano. Nel citato allegato, in funzione del livello di rischio, come sopra riportato, sono individuate e programmate le azioni necessarie per mitigare il rischio, il responsabile, le risorse (economiche e di personale) e i tempi di realizzazione.

6. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'individuazione e la programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresenta una parte fondamentale del PTPC. Nel presente capitolo si riportano le misure generali per la prevenzione della corruzione applicate dal Consorzio. In conformità con quanto indicato nel PNA 2019, le misure possono definirsi "generali" quando si caratterizzano per la capacità di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione, intervenendo in modo trasversale sull'intera amministrazione. Si definiscono "specifiche" laddove incidono su problemi specifici individuati tramite l'analisi del rischio e pertanto devono essere ben contestualizzate rispetto all'amministrazione di riferimento.

6.1. Richiamo al Codice di Comportamento

Il Codice di Comportamento viene introdotto nell'ordinamento italiano dall'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Pur avendo il Consorzio la natura giuridica di "Ente pubblico economico" (fuori quindi della Pubblica Amministrazione come definita dal D.Lgs. n. 165/2001), la normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (art. 2-bis D.Lgs. 33/13 modificato dal D.Lgs. 97/16) fissa adempimenti anche per gli enti pubblici economici. Con comunicato del Presidente dell'ANAC del 22 aprile 2015 si è, infatti, sancito che anche i Consorzi di Bonifica sono tenuti all'adozione del Codice di comportamento.

Il Consorzio ha provveduto all'approvazione dell'aggiornamento del proprio Codice Comportamento, "**Allegato C - Codice comportamento**" al presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024-2026. In particolare, l'aggiornamento del Codice ha provveduto all'adozione di misure specifiche e peculiari che vanno oltre ai doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti sono tenuti ad osservare ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza nell'ambito dei rapporti che il Consorzio intrattiene, a qualsiasi titolo, sia con soggetti appartenenti a Pubbliche Amministrazioni, di matrice nazionale che comunitaria, sia con privati, sono stati elaborati alcuni principi generali di comportamento, a cui i destinatari, sia nel caso in cui rivestano la qualifica di incaricato di pubblico servizio, sia nel caso in cui agiscano in veste privatistica, devono rigorosamente attenersi nello svolgimento delle loro specifiche attività. Alcuni di questi principi comportamentali sono altresì richiamati nel codice di comportamento del Consorzio. Tuttavia, considerata l'importanza di tali principi nella prevenzione della corruzione, si è ritenuto opportuno richiamarli espressamente anche all'interno del presente documento, rimandando al Codice di comportamento per maggiori approfondimenti.

A tal fine a tutti i destinatari:

- è fatto divieto di porre in essere, concorrere o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato rientranti tra quelle considerate nel presente documento;
- è fatto divieto di violare i principi, i regolamenti e le procedure consortili per prevenire i reati nei rapporti con la P.A. e, in particolare, il fenomeno della corruzione;
- è fatto divieto di discriminare il dipendente che effettui eventuali segnalazioni;
- è fatto obbligo di prestare la massima collaborazione a tutti i soggetti che svolgono attività di verifica e controllo;
- è fatto obbligo di esercitare i propri compiti orientando l'azione del Consorzio alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di eventuali risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività dell'Ente deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati;
- è fatto obbligo di astenersi da azioni arbitrarie o da azioni che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- è fatto obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza nello svolgimento delle proprie mansioni, agendo in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi;

- è fatto obbligo di assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo al Consorzio secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale;
- è fatto obbligo di evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Ente. Eventuali prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.

Il Codice di Comportamento è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione “Amministrazione Trasparente” nella sotto-sezione altri contenuti, ed è allegato al presente Piano (**Allegato C - Codice comportamento**).

6.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i destinatari sono tenuti, nella gestione dei rapporti diretti ed indiretti con la Pubblica Amministrazione, a rispettare le regole di comportamento definite nel Codice di comportamento.

Oltre a quanto già definito nel codice di comportamento si riportano le seguenti regole:

- nel caso in cui dovessero verificarsi eventi straordinari, ossia criticità relative all'applicazione delle procedure adottate dall'Ente, non risolvibili nell'ambito della ordinaria gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i destinatari sono tenuti a segnalare immediatamente l'accaduto ai rispettivi superiori gerarchici e, contemporaneamente, al Responsabile della prevenzione della corruzione per le azioni del caso, ciascuno per le proprie rispettive competenze;
- il personale non deve dar seguito a eventuali tentativi di concussione in cui sia coinvolto un funzionario della Pubblica Amministrazione;
- nell'ambito del processo di assunzione, è fatto divieto di favorire soggetti i quali, direttamente o indirettamente, svolgano attività o ruoli legati alla Pubblica Amministrazione;
- è fatto divieto di accordare vantaggi di qualsiasi natura (quali, a titolo esemplificativo, promesse di assunzione) in favore di rappresentanti della PA e/o privati che possano promuovere o favorire gli interessi del Consorzio, anche a seguito di illecite pressioni;
- è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali, comunitari o stranieri a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati;
- è fatto divieto di alterare la rendicontazione relativa alla gestione delle suddette somme;
- in tutti i casi in cui l'Ente ricorra a sovvenzioni o finanziamenti da parte della Pubblica Amministrazione (quali, a titolo esemplificativo, fondi per l'organizzazione di corsi di formazione o aggiornamento dedicati ai dipendenti), gli incaricati della predisposizione della documentazione necessaria devono assicurare la correttezza e completezza delle informazioni riportate nella documentazione allegata nel rispetto del divieto di presentare dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi, finanziamenti agevolati o aggiudicazioni illecite di procedure di gara indette da enti pubblici. I responsabili della gestione e dell'utilizzo delle risorse ottenute dovranno assicurare che tali risorse vengano utilizzate nel rispetto della destinazione ad esse attribuita;
- è fatto assoluto divieto ai destinatari, in relazione alle attività del Consorzio soggette a rimborso, di rilasciare dichiarazioni e/o trasmettere informazioni non veritiere allo scopo di ottenere dalla Pubblica Amministrazione il rimborso di somme non dovute per attività inesistenti e/o spese non effettivamente sostenute.

6.3. Corruzione passiva

Ancora una volta si richiama quanto già definito nel Codice di Comportamento dell'Ente integrandolo all'interno del presente Piano. Pertanto, oltre a quanto già definito nel codice di comportamento si riportano le seguenti regole:

- L'instaurazione ed il mantenimento di qualsiasi rapporto con i terzi, nell'ambito di tutte le attività relative allo svolgimento di una pubblica funzione o di un pubblico servizio, devono essere caratterizzati dal massimo grado di trasparenza a garanzia del buon andamento e dell'imparzialità della funzione o servizio;
- Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre all'interno del Consorzio per ottenere utilità che non gli spettino;

- *Nello svolgimento di una pubblica funzione o di un pubblico servizio è fatto obbligo di assicurare ai terzi la piena parità di trattamento a parità di condizioni.*

6.4. Conflitti d'interesse

La misura in oggetto trova origine dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2021, che ha introdotto nella Legge sul procedimento amministrativo l'art. 6-bis:

“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”.

Successivamente il Codice di Comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con D.P.R. n. 62/2013, ha ulteriormente rafforzato gli obblighi di comportamento a cui si debbono attenere i dipendenti pubblici elencando i doveri, le responsabilità e le sanzioni nei casi di conflitto di interesse.

Sulla base di quanto sopra, il Codice di comportamento del Consorzio ha normato tale situazione: l'art. 6 prevede che, fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il personale, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

- a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Inoltre il Codice di comportamento all'art. 7 impone l'obbligo di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici, ecc.

È fatto obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni ad attività che possano coinvolgere:

- interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado;
- interessi di persone con le quali si abbiano rapporti di frequentazione abituale;
- interessi di soggetti od organizzazioni con cui il dipendente o il coniuge o il convivente abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- interessi di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Coloro che si trovino in una situazione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, devono darne immediata notizia al proprio superiore che valuterà il comportamento da tenere, ovvero il responsabile dell'ufficio di appartenenza decide sull'astensione.

All'art. 13 si prevede che il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con l'attività consortile che svolge, e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

Altresì l'art. 14 stabilisce che il personale non conclude, per conto del Consorzio, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile. Nel caso in cui il Consorzio concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali qualche dipendente/dirigente/collaboratore/amministratore abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

Il dipendente che concluda accordi o negozi ovvero stipuli contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente dell'ufficio.

Se nelle situazioni di cui ai commi precedenti si trova il dirigente, questi informa per iscritto il Direttore generale, responsabile della gestione del personale.

6.5. Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi dirigenziali ed amministrativi di vertice

Al fine del conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice, il Consorzio osserverà le disposizioni di cui al D.Lgs. dell'8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in tema di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190".

In merito all'applicabilità della normativa in questione ai Consiglieri del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, occorre evidenziare che la stessa trova applicazione "ai soli incarichi conferiti", essendo i membri del Consiglio di Amministrazione elettivi, non sono pertanto sottoposti al D.Lgs. 39/2013. Al riguardo si deve però evidenziare che il Consorzio, anche se ciò non è previsto obbligatoriamente per legge, provvederà a richiedere il rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di incompatibilità ai membri del Consiglio di Amministrazione.

6.6. Gestione delle richieste di autorizzazione per assumere incarichi esterni al Consorzio

La disciplina in argomento è rinvenibile nel CCNL per i dirigenti dei consorzi di bonifica e nel CCNL per i dipendenti dei consorzi di bonifica.

Si ritiene utile riportare di seguito le relative disposizioni:

Art. 20 CCNL dirigenti

"Il Direttore di area ha l'obbligo di prestare la propria opera in modo esclusivo a favore del Consorzio e di esplicitare, nel rispetto della disciplina generale, dei regolamenti consorziali e delle disposizioni ed istruzioni impartitegli, le funzioni commessegli svolgendo, a prescindere da limiti iniziali e finali di orario, ogni attività necessaria per assicurare il regolare funzionamento del servizio.

Al Direttore di area è vietato lo svolgimento di attività di qualsiasi natura a favore di terzi, salve specifiche autorizzazioni da parte del Consorzio.

Dal divieto sancito dal precedente comma rimangono esclusi gli incarichi accademici e la partecipazione a consessi consultivi dello Stato o di Organizzazioni internazionali, sempreché sussista compatibilità tra lo svolgimento di tali funzioni e l'espletamento dei compiti di Direttore di area.

In caso di contestazione sulla sussistenza del predetto limite della compatibilità, il giudizio è demandato ad una Commissione di tre membri di cui uno, con funzioni di Presidente, nominato con la procedura contemplata per la designazione del Presidente della Commissione di cui al 4° comma dell'art. 71 e gli altri due nominati, rispettivamente, dal Consorzio e dal Direttore di area."

Art. 46 del CCNL dipendenti

"I dipendenti hanno l'obbligo di (...) non svolgere attività che risultino comunque incompatibili con l'impiego

*consortile (...); (...) Ai dipendenti laureati o diplomati è fatto divieto di esercitare la libera professione.”
Competente a decidere sulle richieste di autorizzazione a svolgere incarichi esterni, in forza della competenza residuale riservata dall’art. 10 dello Statuto, è il Consiglio di amministrazione.
Nella prassi ormai consolidata la richiesta di autorizzazione, proveniente dal dipendente o dal soggetto che intende avvalersi dell’operato del dipendente consortile, deve essere formalizzata al protocollo.
In caso di conferimento di incarichi conferiti a dipendenti del Consorzio, nel rispetto del presente Piano, da enti pubblici o soggetti di diritto privato, il Consorzio pubblica i compensi erogati nell’anno precedente sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.*

6.7. Pagamenti e movimentazioni finanziarie

Le funzioni dell’Ente preposte alle attività di monitoraggio e supervisione delle attività del Consorzio in cui si registrano movimenti finanziari di qualunque tipo devono porre particolare attenzione all’esecuzione dei connessi adempimenti e riferire immediatamente al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali situazioni di irregolarità.

Il Regolamento finanziario, contabile e patrimoniale e la convenzione stipulata con il Tesoriere consorziale, individuato con apposita procedura di scelta del contraente, disciplinano le modalità con le quali è possibile disporre i pagamenti, previa conclusione del relativo procedimento contabile, e individuano nella persona del Direttore il soggetto autorizzato alla sottoscrizione degli ordinativi di pagamento (mandati).

I poteri possono essere delegati, in caso di assenza o impedimento, esclusivamente con delega formale da trasmettere tempestivamente al Tesoriere.

Dal 2021 è stato attivato l’ordinativo informatico che consente di sottoscrivere digitalmente i flussi e la trasmissione al Tesoriere con modalità informatizzata.

Nessun tipo di pagamento in nome e per conto del Consorzio può essere effettuato in contanti o in natura. Sono fatte salve le operazioni di valore economico modesto.

6.8. Gestione di sponsorizzazioni, elargizioni e liberalità

Secondo una prassi consolidata il Consorzio, previa deliberazione del Consiglio di amministrazione, partecipa, mediante patrocinio ovvero mettendo a disposizione le proprie strutture a titolo gratuito, ad iniziative di interesse connesse all’attività e alle funzioni dell’Ente, che possano avere come effetto seppur secondario la divulgazione e la comunicazione istituzionale.

Con delibera del Consiglio di amministrazione n. 13/10 del 25.10.2022 il Consorzio ha individuato i criteri e le modalità per la concessione di contributi, erogazioni e sovvenzioni a persone ed enti pubblici e privati, come previsto dall’art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

6.9. Rotazione

Secondo quanto esposto nel PNA, la rotazione in questione è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. L’alternanza riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate e l’assunzione di decisioni non imparziali.

Inoltre, la rotazione rappresenta un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore.

Le previsioni di legge e del PNA fanno riferimento all’organizzazione tipica della Pubblica Amministrazione, che possiede peculiarità che la distinguono dalla realtà dei Consorzi di bonifica, sia per la natura privatistica

del rapporto contrattuale con il personale dipendente e dirigente, sia per le dimensioni e il numero di professionalità presenti all'interno delle organizzazioni, laddove in quelle consortili è assai spesso ridotta al minimo.

La stessa Autorità nell'aggiornamento 2017 del PNA ha evidenziato come la misura presentasse senza dubbio profili di criticità attuativa ma, nondimeno, invitava le amministrazioni a tenerne conto in via complementare ad altre misure.

Ed infatti anche il PNA 2019 prevede che, ove non sia possibile utilizzare la rotazione "ordinaria" come misura di prevenzione della corruzione, le amministrazioni sono tenute a operare scelte organizzative, nonché ad adottare altre misure di natura preventiva che possono avere effetti analoghi. A titolo esemplificativo si ricordano: la previsione da parte del dirigente di modalità operative che favoriscono una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, evitando così l'isolamento di certe mansioni, avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività.

Con riferimento all'organizzazione del Consorzio, si confermano le difficoltà nell'applicazione del principio della rotazione tra il personale sia dirigente, sia non dirigente con funzioni di responsabilità.

Per poter dare applicazione a regime alla misura della rotazione, in modo coerente ed efficace rispetto alle esigenze anticorruptive, si dovrebbero innanzitutto inserire in organico ulteriori dirigenti con gli opportuni titoli per poterli ruotare con quelli con titoli analoghi; così facendo, tuttavia, si vanificherebbe l'investimento sostenuto negli anni dal Consorzio, finalizzato allo sviluppo di quelle competenze dei dirigenti che verrebbero "ruotati".

Analogo ragionamento può proporsi riguardo alle figure di responsabilità di ciascun settore operativo.

Ora pare chiaro che l'imposizione della rotazione dei dirigenti e delle figure con funzioni di responsabilità nel Consorzio costituisce una scelta inefficiente, che pregiudicherebbe la qualità, l'efficienza e la convenienza delle attività e dei servizi svolti.

Per quanto sopra, si può concludere, come in passato, che la misura della rotazione del personale non può essere di norma applicata né al personale dirigente, né alle figure con funzioni di responsabilità. Resta inteso che laddove la disponibilità di risorse o situazioni particolari lo rendano possibile, la misura sarà puntualmente attuata.

In ogni caso, come emerge anche dalla mappatura dei processi, l'Ente garantisce una organizzazione di compiti tra diversi uffici e una suddivisione dei poteri tali da escludere che le decisioni vengano assunte da un unico soggetto.

Rotazione straordinaria del personale

Diversamente da quella ordinaria, la rotazione in via straordinaria si configura come misura successiva al verificarsi di fenomeni corruttivi.

L'istituto è previsto dall'art. 16, comma 1, lettera l-quater) del D.Lgs. 165/2001 con riferimento al pubblico impiego, tuttavia ricorrono ovvie ragioni di opportunità che suggeriscono di prevedere tale misura anche per il personale consortile nei casi di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

In ordine all'applicazione della misura si rinvia a quanto previsto dalla delibera dell'Autorità n. 215/2019.

6.10. Post-employment (c.d. "pantouflage")

L'art. 1, co. 42, lett. l) della L. 190/2012 ha inserito all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 il co. 16-ter, in cui si dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività

dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Come già specificato in precedenza, ai dipendenti consortili non si applica il D.Lgs. in questione in quanto il rapporto che il Consorzio instaura con gli stessi è di carattere privatistico e non pubblicistico; nel PNA 2019 però l'ANAC ha affermato che è necessario operare una lettura più ampia della norma, alla luce anche delle disposizioni simili del D.Lgs. n. 39/2013, tale da ritenere che il divieto del c.d. "pantouflage" sia da riferirsi anche ai dipendenti degli Enti pubblici economici.

In considerazione di quanto sopra, il Consorzio ritiene opportuno:

- a) chiedere, d'ora in avanti, agli appaltatori, autodichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (con testo da predisporre, in conformità alla normativa in questione) circa l'insussistenza di circostanze ostative ai sensi della normativa citata;
- b) far sottoscrivere al momento dell'assunzione, a dipendenti destinati a ricoprire cariche dirigenziali o a svolgere funzioni caratterizzate da poteri autoritativi o negoziali, apposita dichiarazione di consapevolezza circa il divieto, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti privati nei confronti dei quali il medesimo dovesse, negli ultimi tre anni di servizio, esercitare poteri autoritativi e negoziali.

Inoltre, si evidenzia che, al fine di garantire il rispetto del principio di incompatibilità successiva, il Consorzio potrà esercitare una limitata forma di controllo dopo la cessazione del rapporto contrattuale.

6.11. Trasparenza

Il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ha operato una significativa estensione dei confini della trasparenza intesa oggi come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Il legislatore ha attribuito un ruolo di primo piano alla trasparenza affermando, tra l'altro, che essa concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

La trasparenza assume, così, rilievo non solo come presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche come misura per prevenire la corruzione, promuovere l'integrità e la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica, come già l'art. 1, comma 36 della legge 190/2012 aveva sancito. Dal richiamato comma si evince, infatti, che i contenuti del D.Lgs. 33/2013 "integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione".

Come anticipato in premessa, con delibera n. 1310/2016, l'Autorità ha adottato "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016", rivolgendosi in particolare alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2-bis, comma 1, del D.Lgs. 33/2013. Successivamente, con delibera n. 1134/2017, sono state approvate le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Tali linee guida sono state prese in adeguata considerazione dal Consorzio per organizzare la propria attività in questa materia. Nei paragrafi successivi si evince come il Consorzio si è organizzato al fine di rispondere al D.Lgs. 33/2013.

7. TRASPARENZA

Il Consorzio ha definito nel Codice di Comportamento obblighi per i propri collaboratori di assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalle disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

Inoltre, la tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere garantita attraverso un adeguato supporto documentale che consenta in ogni momento la replicabilità.

Il Consorzio, attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet, dà attuazione al principio di trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e favorisce forme diffuse di controllo.

La pubblicazione dei dati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", si traduce anche in strumento efficace di prevenzione della corruzione secondo principi di eguaglianza, imparzialità, responsabilità, efficacia ed efficienza, integrità e lealtà.

Il Consorzio, con la pubblicazione del PTPC, intende rendere noto a chiunque ne abbia interesse quali sono e come intende realizzare i propri obiettivi di trasparenza, garantendo la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso.

Gli obiettivi che si è posto il Consorzio in tema di trasparenza sono i seguenti:

- garantire il diritto alla conoscibilità e all'accessibilità totale delle informazioni relative alle proprie attività di pubblico interesse: tale diritto consiste nel consentire a chiunque di conoscere, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di economicità, buon andamento e imparzialità, a cui il Consorzio impronta il proprio agire;
- perseguire la veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità;
- assicurare flussi stabili nelle informazioni pubblicate, consentendo progressivamente ai terzi una sempre più diretta modalità di acquisizione delle stesse e implementando automatismi informatici per l'aggiornamento dei dati;
- garantire un corretto temperamento fra diritto all'accesso e tutela dei dati personali laddove coinvolti nelle attività di attuazione del programma;
- pubblicare, in formato aperto, tutte le informazioni e i dati inerenti all'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa vigente.

7.1. Processo di pubblicazione dei dati

Il RPCT ha un ruolo di regia, di coordinamento e di monitoraggio, sull'effettiva pubblicazione dei dati, ma non sostituisce gli uffici nell'attività di elaborazione, trasmissione e pubblicazione. Il RPCT svolge, come previsto dall'art. 43 del D.Lgs. 33/2013, l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione mediante riscontro ai responsabili dei dati di quanto verificato, segnalando eventuali mancanze.

I dati che il Consorzio pubblica e aggiorna periodicamente nel proprio sito sono raggruppati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e organizzati come indicato nella tabella allegata Linea Guida ANAC 1134 "NUOVE LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DA PARTE DELLA SOCIETÀ E DEGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI E PARTECIPATI DA AMMINISTRAZIONI E DEGLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI".

Sono state analizzate tutte le aree e le voci incluse nella tabella allegata alla Linea Guida ANAC 1134.

Sulla base di quanto riportato nella suddetta tabella, il Consorzio ha definito l'“**Allegato B - Adempimenti trasparenza 2024-2026**” relativo agli “obblighi di trasparenza”, allegato al Piano. Per ogni singolo adempimento riportato, sono stati stabiliti:

- il/i documento/i da pubblicare;
- il responsabile del dato (individuato nel dirigente di Area);
- il responsabile della predisposizione del dato da pubblicare nei tempi previsti dalla legge (individuato nel capo settore);
- il responsabile della pubblicazione dei dati.
- la frequenza di pubblicazione, quando nella Linea Guida è indicato “tempestivamente”;
- la non applicabilità del dato al Consorzio, con la motivazione della non applicabilità.

Inoltre, nel file sono indicati anche:

- il responsabile dell'accesso civico semplice nel caso in cui il RPTC non risponda nei tempi (individuato nel Direttore Generale);
- il responsabile dell'accesso civico generalizzato (individuato nel Direttore Generale).

7.2. Procedura di accesso civico

La legislazione prevede che il diritto di accesso debba essere di norma consentito. Il titolare del rilascio è tenuto quindi a privilegiare la scelta che, pur non oltrepassando i limiti di ciò che può essere ragionevolmente richiesto, sia la più favorevole al diritto di accesso del richiedente.

Il tenore della norma relativa all'accesso non procede alla generale e preventiva individuazione di esclusioni all'accesso generalizzato, ma rinvia ad una attività valutativa che deve essere effettuata dall'Ente caso per caso, con la tecnica del bilanciamento tra l'interesse pubblico alla divulgazione generalizzata e la salvaguardia di altrettanto validi interessi tutelati dall'ordinamento.

L'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, introduce una nuova tipologia di accesso amministrativo, l'accesso civico generalizzato, riconosciuto a “*chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis*”; si traduce, in estrema sintesi, in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

Il Consorzio ha disciplinato gli accessi documentali secondo le tre categorie, annoverate in un apposito “Regolamento in materia di accesso documentale, civico e generalizzato” (pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione Atti Generali):

- a) “accesso civico semplice” di cui all'art. 5, comma 1, del Decreto Trasparenza (33/2013);
- b) “accesso generalizzato” di cui all'art. 5, comma 2, del Decreto Trasparenza (33/2013);
- c) “accesso documentale” di cui al capo V della Legge 241/1990.

Accesso civico semplice

L'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente comporta il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei medesimi, nel caso in cui sia stato omesso tale adempimento.

Il Consorzio, in applicazione dell'articolo 5, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, ha istituito diverse modalità per la presentazione della domanda che possono essere utilizzate dai cittadini per le richieste di accesso a informazioni oggetto di obblighi pubblicitari ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al RPTC che si pronuncia sulla stessa.

La richiesta può essere presentata:

- via email all'indirizzo info@consorziobacchiglione.it;
- via posta elettronica certificata all'indirizzo bonifica@pec.consorziobacchiglione.it;
- a mezzo posta ordinaria all'indirizzo Via Vescovado n. 11 – 35141 Padova;
- a mani all'ufficio protocollo.

Nel caso di mancata risposta entro 30 giorni, il richiedente può ricorrere al Direttore Generale quale titolare del potere sostitutivo, il quale, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Le modalità di richiesta di accesso civico sono pubblicate nella sezione “Trasparenza” del sito istituzionale del Consorzio, alla sottosezione *Altri contenuti*.

Per ulteriori informazioni rispetto alla modalità di gestione dell'accesso civico generalizzato si rimanda al Regolamento in materia di accesso documentale, civico e generalizzato adottato dal Consorzio.

Accesso civico generalizzato

L'accesso generalizzato (c.d. “FOIA”) comporta il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti ed informazioni detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza (art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013). Il diritto di accesso generalizzato, oltre a quello civico, è riconosciuto allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

L'esercizio del diritto di accesso generalizzato può essere effettuato dai cittadini nei seguenti modi:

- via email all'indirizzo info@consorziobacchiglione.it;
- via posta elettronica certificata all'indirizzo bonifica@pec.consorziobacchiglione.it;
- a mezzo posta ordinaria all'indirizzo Via Vescovado n. 11 – 35141 Padova;
- a mani all'ufficio protocollo.

Il Responsabile del procedimento di accesso civico è il Direttore generale, salvo che il Consiglio di Amministrazione decida di affidare tale incarico ad altro Dirigente o dipendente, che non può comunque coincidere con il responsabile dell'accesso documentale di cui all'art. 5 del Regolamento consortile.

Il titolare dell'accesso civico generalizzato, nei casi di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6 dell'art. 5 (30 giorni) del D. Lgs. 33/2013, può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a) del Decreto Trasparenza, l'RPTC provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso fino alla ricezione del parere del Garante, e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

Trascorsi i termini indicati, il Direttore Generale o l'RPTC in caso di ricorso del richiedente, rispondono con un provvedimento espresso e motivato.

Le modalità di richiesta di accesso generalizzato sono pubblicate nella sezione “Trasparenza” del sito istituzionale del Consorzio, alla sottosezione “Altri contenuti”.

Per ulteriori informazioni rispetto alle modalità di gestione dell’accesso civico generalizzato, si rimanda al Regolamento in materia di accesso documentale, civico e generalizzato adottato dal Consorzio.

Accesso documentale

L’accesso documentale, subordinato alla titolarità di un interesse strumentale e giuridicamente tutelato in capo al richiedente, è dettagliatamente disciplinato dal capo V della Legge 241/1990 e dal Regolamento consortile in materia di accesso documentale, civico e generalizzato, a cui si rinvia per maggiori informazioni.

7.3. Modalità per effettuare le segnalazioni e tutela del dipendente che segnala illeciti

La Legge 179 del 30 novembre 2017, recante “*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*”, ha rafforzato l’istituto della segnalazione già introdotto con l’art. 54-bis del D.Lgs. 165/2001.

Con il D.Lgs. n. 24/2023 del 30 marzo 2023 è stata introdotta la nuova disciplina del c.d. “whistleblowing”. Le nuove disposizioni, tuttavia, sono efficaci dallo scorso 15 luglio 2023. Il provvedimento, attuativo della direttiva europea 2019/1937 raccoglie in un unico testo normativo l’intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele riconosciute ai segnalanti, sia del settore pubblico che privato.

Il Consorzio di bonifica Bacchiglione ha dato attuazione a quanto richiesto dalla normativa garantendo la riservatezza del segnalante, con il ricorso a strumenti di crittografia, tramite un canale informatico dedicato messo a disposizione nel sito internet istituzionale.

La normativa in questione mira a incentivare la collaborazione dei lavoratori e non solo per favorire l’emersione dei fenomeni corruttivi all’interno di enti pubblici e privati. L’introduzione di una disciplina ad hoc sul fenomeno del c.d. “whistleblowing” recepisce l’invito, rivolto all’Italia da alcuni organismi internazionali impegnati sul fronte dell’anticorruzione, a intensificare l’azione di prevenzione e contrasto di questo fenomeno.

Modalità di segnalazione

È possibile per tutti i destinatari del PTPC effettuare segnalazioni per potenziali comportamenti scorretti ai sensi della L. n. 190/2012 mediante la piattaforma per la gestione del Whistleblowing, accessibile direttamente dal sito istituzionale del Consorzio (<https://consorziobacchiglione.segnalazioni.net/>): tale strumento informatico messo a disposizione dei Segnalanti e dei Responsabili del Whistleblowing, finalizzato a gestire le segnalazioni di illeciti o di violazioni.

L’indicata piattaforma è conforme alla normativa vigente, in particolare:

- Linee guida in materia di Whistleblowing: Delibera ANAC n. 469 del 9 giugno 2021;
- Decreto Legislativo del 10 marzo 2023 n. 24 “Attuazione della Direttiva (UE) 1937/2019 del 23 ottobre 2019 [...], riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”;
- Legge n. 179 del 30 novembre 2017.

Il Segnalante o Whistleblower può:

- Accedere in maniera riservata e sicura al sistema in diverse modalità:
 - Modalità Riservata: registrandosi al sistema per l’invio di una segnalazione “nominativa e con gestione dell’identità riservata” (utente registrato);
 - Modalità Anonima: inviando una segnalazione senza registrazione e identificazione;

- Inserire le proprie segnalazioni, scritte o vocali, tramite una procedura intuitiva e di facile compilazione;
- Inviare la segnalazione tramite la piattaforma web;
- Seguire la segnalazione e visualizzare lo stato di lavorazione della segnalazione;
- Scambiare messaggi con il Responsabile e, se previsto, anche con i Collaboratori;
- Ricevere via e-mail avvisi di risposta alla propria segnalazione e ai messaggi.

Il servizio viene erogato in S.a.a.S. (Software as a Service), garantendo la terzietà del sistema.

I dati inseriti nel sistema vengono cifrati sia nella trasmissione, tramite il protocollo HTTPS, sia in memorizzazione, tramite un avanzato sistema di cifratura. Il sistema è installato su una infrastruttura di Server Dedicati certificata TIER IV, che garantisce le migliori prestazioni in termini di sicurezza e di disponibilità dei dati. Il processo di Registrazione è separato dalla segnalazione, il che consente la gestione delle segnalazioni riservate (nelle quali il segnalante è identificabile) in maniera anonima.

La segnalazione dovrebbe contenere almeno i seguenti elementi:

- le generalità del soggetto che effettua la segnalazione (il segnalante, di seguito anche “whistleblower”);
- una chiara e completa descrizione dei fatti oggetto di segnalazione;
- se conosciute, le circostanze di tempo e di luogo in cui sono avvenuti i fatti segnalati;
- se conosciute, le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto che ha posto in essere i fatti segnalati (ad esempio la qualifica o il settore in cui svolge l’attività);
- identificazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di segnalazione;
- eventuali documenti, anche di natura multimediale che possono confermare la fondatezza dei fatti oggetto della segnalazione;
- ogni altra informazione che possa essere utile a chiarire fatti e protagonisti;

Il Responsabile può tenere conto di segnalazioni anonime sufficientemente circostanziate, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione o che evidenzino violazioni accertate, solo nel caso in cui sia possibile ricontattare il segnalatore per eventuali approfondimenti (per esempio tramite mail, telefono ecc.). Nel caso in cui il segnalante non sia ricontattabile, l’RPCT può valutare la segnalazione ai fini di un miglioramento del PTPC e delle procedure del Consorzio.

Nel caso di segnalazioni anonime, dove è possibile ricontattare il segnalante, se la segnalazione è fondata (in tutto o in parte) e la conoscenza dell’identità del segnalante è indispensabile per la difesa dell’incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del processo disciplinare solo in presenza del consenso del segnalante alla rilevazione della sua identità.

Il segnalante, come indicato all’art. 1 della L. 179/2017, ha la possibilità di effettuare la segnalazione direttamente all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) o la denuncia all’autorità giudiziaria ordinaria o contabile.

Oggetto della segnalazione

Il Consorzio ritiene che le condotte illecite oggetto delle segnalazioni, meritevoli di tutela, comprendono non solo l’intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II, Capo I del codice penale (ossia le ipotesi di corruzione), ma anche le situazioni in cui, nel corso dell’attività amministrativa, si riscontri abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati, nonché i fatti laddove, a prescindere della rilevanza penale, venga in evidenza un mal funzionamento dell’amministrazione a causa dell’uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Tutela del segnalante

Le informazioni acquisite dal Responsabile saranno trattate in modo tale da garantire:

- a) il rispetto della riservatezza della segnalazione inoltrata;

- b) il non verificarsi di atti di ritorsione, penalizzazione o discriminazione nei confronti dei segnalanti;
- c) la tutela dei diritti di soggetti in relazione ai quali sono state effettuate segnalazioni in mala fede e successivamente risultate infondate ferma restando in tal caso la possibilità di esperire le azioni opportune nei confronti di coloro che intenzionalmente hanno effettuato la falsa segnalazione.

Il Responsabile valuterà le segnalazioni ricevute con discrezione e responsabilità. A tal fine potrà ascoltare l'autore della segnalazione o il responsabile della presunta violazione ed effettuare le indagini opportune. Il RPTC informa il segnalante della conclusione delle indagini.

Al fine di tutelare l'identità del whistleblower, il Consorzio ha previsto che:

- le segnalazioni devono essere inviate esclusivamente mediante la piattaforma dedicata mediante accreditamento;
- l'RPTC avrà cura di gestire la password senza divulgarla in nessun modo e provvederà a sostituirla in caso di necessità;
- eventuali verbali e documenti riguardanti istruttorie del RPTC a seguito di segnalazioni, se stampate, saranno custodite dal Responsabile in apposito luogo non accessibile a terzi.

A tutela del segnalante, coloro che ricevono o vengono a conoscenza della segnalazione, e coloro che successivamente dovessero essere coinvolti nel processo di gestione della segnalazione, sono soggetti agli obblighi di riservatezza. Inoltre, tenuto conto che l'inosservanza di quanto indicato nel presente Piano comporta responsabilità disciplinare, la violazione della riservatezza potrà comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, salva l'eventuale ulteriore responsabilità civile e/o penale.

Qualora si verificano, per il segnalante del quale si fosse conosciuta l'identità, delle discriminazioni di qualsiasi genere ricollegabili alla segnalazione effettuata, il whistleblower potrà, anche per mezzo delle Organizzazioni Sindacali, denunciare le discriminazioni subite direttamente all'ANAC. È a carico del Consorzio (art. 1, comma 7, L. 179/2017) dimostrare che le misure discriminatorie o ritorsive, adottate nei confronti del segnalante sono motivate da ragioni estranee alla segnalazione stessa. Gli atti discriminatori o ritorsivi adottati dall'Ente sono nulli.

Il segnalante che sia licenziato (art. 1, comma 7, L. 179/2017) a motivo della segnalazione è reintegrato nel posto di lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 23/2015.

Le tutele di cui all'art. 1 della L. 179/2017 non sono garantite nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque nei casi di segnalazione di dolo o colpa grave.

Segnalazioni infondate

Il Consorzio si impegna a evitare che i dipendenti possano abusare della procedura di segnalazione per ottenere vantaggi personali.

L'abuso dell'istituto della segnalazione può configurarsi nei seguenti casi, riportati a titolo di esempio:

- segnalante che riporti falsamente un fatto solamente al fine di danneggiare il segnalato;
- segnalante che abbia partecipato al comportamento irregolare unitamente ad altri soggetti e attraverso la segnalazione cerchi di assicurarsi una sorta di "immunità" dalle future azioni disciplinari che l'organizzazione vorrà intraprendere;
- segnalante che voglia utilizzare la problematica riportata come possibile strumento di scambio per ottenere la riduzione o l'esclusione di una precedente sanzione disciplinare o per ottenere benefici all'interno del Consorzio.

Il whistleblower è chiamato a dichiarare l'esistenza di eventuali conflitti di interesse, e deve specificare l'impegno a riferire quanto di sua conoscenza secondo verità.

Il Consorzio provvederà ad avviare contestazioni disciplinari a coloro che utilizzeranno l'istituto della dichiarazione abusivamente e in malafede, rendendo dichiarazioni false con dolo o colpa grave.

7.4. OIV

Presso il Consorzio non è presente l'Organismo Indipendente di Valutazione né altro organismo con funzioni analoghe. Le relative funzioni sono svolte dal RPCT.

8. DESTINATARI E DIFFUSIONE DEL PIANO

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è destinato agli Amministratori, al Revisore dei Conti e a tutto il personale dipendente e afferente a vario titolo del Consorzio. Il PTPC sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e una copia viene resa disponibile per consultazione con gli altri documenti del Consorzio presso l'ufficio del RPCT.

9. FORMAZIONE E INFORMAZIONE

La formazione riveste un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione e dei fenomeni di illegalità considerati nel presente documento. Si ritiene fondamentale garantire la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure) da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell'ambito del processo di prevenzione, in modo da evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione delle norme di volta in volta applicabili. Nell'ambito delle misure indicate dalla Legge 190/2012, Il Consorzio intende promuovere interventi di formazione/informazione rivolti a tutto il personale, con la duplice funzione di prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio. La formazione continua e sistematica è gestita dal Consorzio attraverso il confronto con il personale al momento della revisione annuale del piano.

In particolare, la formazione è così pianificata:

Formazione/informazione iniziale, rivolta a tutti i dipendenti e ad altri collaboratori esterni che operano in modo continuativo con il Consorzio (al momento dell'adozione del PTPC e comunque per tutti i neo assunti), con riguardo a:

- nozione di corruzione;
- Codice di Comportamento;
- Piano Trasparenza e Prevenzione della Corruzione;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione: sue attività e modalità di relazione con lo stesso;
- Procedure per l'accesso civico;
- Tutela del segnalante.

Successivamente, al momento dell'approvazione del Piano, il RPCT predispone un programma di formazione (**Allegato D - Piano formazione 2024**), con l'obiettivo di:

- individuare i soggetti a cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione;
- individuare i contenuti della formazione in tema di anticorruzione, definendo anche programmi specifici in funzione del ruolo ricoperto e del settore di appartenenza;
- indicare i canali e gli strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione;
- quantificare di ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione.

La presenza dei partecipanti è obbligatoria e registrata, per gli assenti viene organizzata una sessione di recupero. Tutta l'attività formativa viene erogata dal RPCT o consulenti esperti in materia nel rispetto della procedura esistente. Il RPCT archivia tutta la documentazione attestante la formazione erogata.

10. SISTEMA DISCIPLINARE

Considerato che la violazione delle norme contenute nel PTPC comporta responsabilità disciplinare, il Consorzio applicherà il proprio ordinamento di disciplina. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvederà alla segnalazione, per gli opportuni provvedimenti, delle violazioni accertate in materia di corruzione.

Al fine di adottare un unico sistema sanzionatorio, il Consorzio ha deciso di rimandare al contratto nazionale del lavoro integrandolo con le sanzioni da comminare a coloro che, a titolo esemplificativo, hanno violato le misure di tutela dell'anonimato del segnalante, hanno effettuato segnalazioni con colpa grave o dolo allo scopo di calunniare colleghi e amministratori, ecc.

10.1. Misure nei confronti dei lavoratori subordinati

In tema di sanzioni irrogabili nei riguardi dei lavoratori dipendenti, si deve fare riferimento a quelle previste dal codice di comportamento consortile, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della Legge 30 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) e da eventuali normative speciali applicabili in particolare il CCNL di categoria. Tali disposizioni descrivono i comportamenti sanzionati a seconda del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e le sanzioni in concreto previste per la commissione dei fatti stessi a seconda della loro gravità.

In caso di violazioni/inadempienze reiterate e prolungate, l'RPCT deve, in ottemperanza all'art. 43, commi 1 e 5 del D.Lgs. 33/2013 deve segnalare i fatti al Direttore, cui compete il potere di contestazione disciplinare, il quale a seguito del procedimento informerà il Consiglio di amministrazione per l'applicazione delle eventuali sanzioni.

Il Consorzio ritiene gravi i comportamenti che portano a violare l'identità del segnalante e le segnalazioni effettuate con dolo e colpa grave, e verranno pertanto punite con sanzioni disciplinari proporzionate, che prevedono come minimo la sospensione dal lavoro senza retribuzione.

10.2. Misure nei confronti degli altri soggetti apicali (amministratori e revisore dei conti)

In caso di violazione del presente Piano da parte di soggetti apicali diversi dai Responsabili dei servizi, quali gli Amministratori e il Revisore, il Responsabile informerà il Consiglio di Amministrazione, che provvederà ad assumere le opportune iniziative previste dalla normativa vigente.

10.3. Misure nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione

A fronte dei rilevanti compiti che sono attribuiti al Responsabile della prevenzione è stabilito che, in caso di loro grave inosservanza, venga immediatamente revocato l'incarico da parte del Consiglio di Amministrazione, conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 12 della L. 190/2012.

10.4. Misure nei confronti di soggetti terzi

I comportamenti in violazione del Codice di Comportamento e del presente Piano da parte dei soggetti terzi aventi rapporti contrattuali con il Consorzio (partner commerciali e finanziari, consulenti, collaboratori), per quanto attiene alle regole agli stessi applicabili, sono sanzionati secondo le previsioni delle specifiche clausole contrattuali che è facoltà del Consorzio inserire nei relativi contratti.

11. ULTERIORI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024 E PIANIFICAZIONE TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ

Ulteriori obiettivi per l'anno 2024

Per l'anno 2024 sono prevista l'elaborazione dei seguenti ulteriori obiettivi:

- adozione di una procedura per la gestione delle segnalazioni degli illeciti, che indichi a titolo di esempio:

le responsabilità del Gestore del Canale di Segnalazione, del CdA, dei dipendenti; le modalità di gestione delle segnalazioni; l'oggetto delle segnalazioni; quali garanzie offre l'utilizzo della piattaforma; la politica del Consorzio in merito alle segnalazioni; il divieto di ritorsione; le persone tutelate; chi può effettuare segnalazioni;

- come indicato nel PNA 2022, svolgere una verifica sull'applicabilità o meno del D.lgs. 231/07 sull'antiriciclaggio;
- recepimento di quanto indicato nell'aggiornamento al PNA del 2023, in particolare alla delibera 605 del 19 dicembre 2023, in relazione ai documenti da pubblicare;
- valutazione sull'applicabilità al Consorzio di quanto indicato nell'aggiornamento al PNA del 2023, e in particolare alla delibera ANAC 264/2023 integrata dalle modifiche della delibera ANAC 601 del 19 dicembre 2023, in riferimento alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP);
- aggiornamento della valutazione dei rischi richiamati nell'aggiornamento al PNA 2023, introdotti dalle modifiche al testo unico sugli appalti.

Attività annuali

Le attività che devono essere svolte annualmente dal RPTC sono di seguito riassunte:

- stesura e pubblicazione, entro il 15 dicembre di ogni anno (a meno di diversa indicazione dell'Autorità), di una relazione recante i risultati dell'attività di prevenzione svolta, secondo gli schemi proposti da ANAC;
- riunione con la Dirigenza in cui il RPTC illustra il rispetto di quanto definito nel Piano (es. andamento audit, rispetto del piano di formazione, segnalazioni, proposte di modifica del piano, andamento degli accessi civici, andamento del sito trasparenza, ecc.);
- proposta di revisione del Piano e delle attività pianificate per l'anno successivo, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- supervisione della formazione del personale in materia di contrasto alla corruzione e trasparenza – predisposizione del piano della formazione;
- redazione di un piano audit per l'anno successivo (che tenga conto in particolare dell'esito degli audit già svolti);
- gestione degli audit pianificati, che possono essere condotti sia informando preventivamente i soggetti interessati, sia con la modalità "a sorpresa", avvalendosi anche di esperti in materia esterni al Consorzio;
- gestione di ogni segnalazione pervenuta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;
- verifica periodica che sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", siano pubblicati tempestivamente tutti i documenti richiesti dalla normativa – cadenza semestrale;
- nomina annuale della struttura analoga OIV;
- compilazione della griglia trasparenza (secondo gli schemi proposti dall'ANAC) e pubblicazione.

Di seguito le attività previste per il 2024 con indicazione, tra parentesi, dei responsabili individuati.

ANNO 2024

- organizzazione e gestione della formazione/informazione ai destinatari del piano (RPCT);
- report sull'efficacia del PTPC nel 2024 ed eventuali proposte di miglioramento (RPCT);
- informazione al personale sui risultati audit e sul rapporto annuale del RPTC;
- verifica trimestrale sistematica delle procedure di scelta del contraente da parte del Revisore dei conti con riferimento agli affidamenti dell'area amm.va e a campione di tutte le altre aree consortili;
- attivazione della liquidazione contabile elettronica per ulteriori assegnazioni contabili e razionalizzazione e semplificazione dei processi informatici in materia di procedure di scelta del contraente e assunzione di determinate di affidamento – entro 31.12.2024;
- raccolta dichiarazione annuale di insussistenza di cause di incompatibilità ai membri del Consiglio di Amministrazione – entro 30.11.2024.