

CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE

PIANO DI ORGANIZZAZIONE VARIABILE

- adottato dall'Assemblea con delibera n. 04/07 del 21 maggio 2010, e definitivamente approvato con modifiche con Decreto del Presidente della Regione Veneto n. 177 del 10 agosto 2010, ratificato dalla Giunta Regionale in data 7 settembre 2010 deliberazione n. 2119;
- modificato dall'Assemblea con delibera n. 01/03 del 28 febbraio 2013 e definitivamente approvato dalla Giunta regionale con deliberazione in data 7 maggio 2013.

Competenze dei settori operativi

Gennaio 2019

IL DIRETTORE
(ing. Francesco Veronese)

Area Amministrativa

Settore personale, affari generali e legali

Le funzioni del Settore personale, affari generali e legali, con specificazione non esaustiva, sono le seguenti:

- 1) affari generali, legali e contenzioso dell'Ente;
- 2) segreteria degli organi consorziali;
- 3) adempimenti relativi alla elezione dell'Assemblea del Consorzio;
- 4) gestione delle pratiche del personale dipendente, gestione delle retribuzioni e connessi adempimenti previdenziali e fiscali;
- 5) tenuta e conservazione dell'archivio e del protocollo;
- 6) raccolta ed elaborazione dati statistici di natura amministrativa;
- 7) redazione di contratti, convenzioni, accordi di programma, repertorio e registrazione degli atti;
- 8) elaborazione ed attuazione dei regolamenti di amministrazione e delle variazioni statutarie;
- 9) assistenza alle ditte consorziate nelle pratiche di carattere amministrativo e legale inerenti competenze statutariamente attribuite al Consorzio;
- 10) gestione amministrativa di tutti i lavori in appalto, nonché di quelli in economia, per la parte che riveste carattere amministrativo;
- 11) definizione per la parte amministrativa delle pratiche di espropriazione e di costituzione di servitù;
- 12) adempimenti relativi alle assicurazioni di legge e facoltative;
- 13) applicazione delle norme e del regolamento per l'accesso agli atti ed il rilascio di copie;
- 14) studio dei problemi amministrativi proposti dagli organi consorziali;
- 15) informatizzazione dei processi gestionali del Consorzio per quanto di competenza del Settore;
- 16) iniziative di comunicazione e di divulgazione dell'attività dell'Ente;
- 17) promozione di processi di confronto dell'attività del Consorzio con altri Enti e Associazioni per quanto di competenza dell'Area;
- 18) adempimenti in materia di protezione dei dati personali per quanto di competenza dell'Area;
- 19) attività di formazione ed aggiornamento del personale.

Area Amministrativa

Settore bilancio

Le funzioni del settore bilancio, con specificazione non esaustiva, sono le seguenti:

- 1) gestione della contabilità, predisposizione proposte dei bilanci preventivi, loro variazioni e gestione, nonché dei conti consuntivi;
- 2) gestione del patrimonio consorziale; inventario dei beni immobili e di quelli mobili riguardanti la sede;
- 3) incombenze amministrative relative a concessioni e licenze;
- 4) adempimenti fiscali e tributari;
- 5) rapporti con la Tesoreria e con gli Esattori;
- 6) istruttoria e definizione delle pratiche relative alle operazioni di finanziamento;
- 7) gestione del servizio di economato;
- 8) gestione contabile di tutti i lavori in appalto, nonché di quelli in economia, per la parte che riveste carattere amministrativo;
- 9) informatizzazione dei processi gestionali del Consorzio per quanto di competenza del

- settore;
- 10) attività riguardanti il sistema di gestione della qualità ed il controllo di gestione per quanto di competenza dell'area e secondo gli obiettivi individuati dall'Amministrazione;

Area Amministrativa

Settore catasto

Il Settore catasto viene temporaneamente incluso nell'Area Amministrativa in attesa di adottare ogni necessaria ed opportuna decisione, anche di natura organizzativa, in ordine al trasferimento del medesimo Settore all'Area Tecnica Agraria Ambientale e Manutenzione.

Le funzioni del settore catasto, con specificazione non esaustiva, sono le seguenti:

- 1) tenuta e conservazione del catasto;
- 2) predisposizione dei ruoli di contribuenza;
- 3) applicazione del Piano di classifica per il riparto degli oneri di bonifica e di irrigazione;
- 4) collaborazione con il Settore Agrario e Manutenzione nello studio e redazione del Piano di classifica per il riparto degli oneri di bonifica e di irrigazione;
- 5) collaborazione con il settore amministrativo per quanto riguarda gli adempimenti relativi alla elezione dell'Assemblea del Consorzio;
- 6) informatizzazione dei processi gestionali del Consorzio per quanto di competenza del settore;
- 7) iniziative di comunicazione e di divulgazione dell'attività dell'Ente relative al Settore;
- 8) promozione di processi di confronto dell'attività del Consorzio con altri Enti e Associazioni per quanto di competenza del Settore;
- 9) adempimenti in materia di protezione dei dati personali connessi alle attività svolte dal Settore;
- 10) attività di pertinenza del Settore riguardanti il sistema di gestione della qualità ed il controllo di gestione, secondo gli obiettivi individuati dall'Amministrazione;
- 11) formazione ed aggiornamento del personale consortile assegnato al Settore.

Area Tecnica Progettazione

Settore progettazione lavori pubblici

Con particolare riferimento ai progetti da predisporre da parte degli uffici per la realizzazione di nuove opere, le funzioni del settore progettazione lavori pubblici, con specificazione non esaustiva, sono le seguenti:

- 1) redazione ed aggiornamento del Piano Generale di Bonifica in collaborazione con il Settore esecuzione interventi speciali e con l'Area Tecnica Agraria Ambientale e Manutenzione;
- 2) studio dei problemi tecnici proposti dagli organi consorziali;
- 3) progettazione, direzione lavori e collaudi delle opere pubbliche con osservanza delle norme stabilite per i lavori che si eseguono per conto dello Stato e della Regione;
- 4) raccolta di dati statistici interessanti il compimento dei lavori e l'attuazione dei piani e progetti di bonifica;
- 5) incombenze tecniche relative alle espropriazioni ed alla costituzione di servitù;
- 6) informatizzazione dei processi gestionali per quanto di competenza del settore;
- 7) proposte di iniziative di comunicazione e di divulgazione dell'attività dell'Ente per quanto di competenza del Settore;
- 8) promozione di processi di confronto dell'attività del Consorzio con altri Enti e Associazioni per quanto di competenza del Settore;
- 9) adempimenti in materia di protezione dei dati personali per quanto di competenza del Settore;
- 10) attività riguardanti il sistema di gestione della qualità ed il controllo di gestione per quanto di competenza del Settore e secondo gli obiettivi individuati dall'Amministrazione;
- 11) proposte di iniziative di comunicazione e di divulgazione dell'attività dell'Ente per quanto di competenza del settore;
- 12) proposte di formazione ed aggiornamento del personale consortile per quanto di competenza del Settore.

Area Tecnica Progettazione

Settore interventi innovativi

Con particolare riferimento ai progetti esecutivi (da predisporre in conformità ai progetti definitivi approvati) e alla conseguente esecuzione dei lavori, nonché agli interventi la cui progettazione e/o direzione lavori è affidata a professionisti esterni agli uffici, le funzioni del settore interventi innovativi, con specificazione non esaustiva, sono le seguenti:

- 1) redazione del piano triennale e dell'elenco annuale dei LL.PP.;
- 2) procedure e gare per l'affidamento di servizi attinenti alla progettazione;
- 3) redazione ed aggiornamento del Piano Generale di Bonifica in collaborazione con il settore progettazione e direzione lavori e con l'Area Tecnica Agraria Ambientale e Manutenzione;
- 4) studio dei problemi tecnici proposti dagli organi consorziali;
- 5) progettazione, direzione lavori e collaudi delle opere pubbliche con osservanza delle norme stabilite per i lavori che si eseguono per conto dello Stato e della Regione;
- 6) raccolta di dati statistici interessanti il compimento dei lavori e l'attuazione dei piani e progetti di bonifica;
- 7) incombenze tecniche relative alle espropriazioni ed alla costituzione di servitù;
- 8) informatizzazione dei processi gestionali per quanto di competenza del settore;
- 9) proposte di iniziative di comunicazione e di divulgazione dell'attività dell'Ente per quanto di competenza del Settore;

- 10) promozione di processi di confronto dell'attività del Consorzio con altri Enti e Associazioni per quanto di competenza del Settore;
- 11) adempimenti in materia di protezione dei dati personali per quanto di competenza del Settore;
- 12) attività riguardanti il sistema di gestione della qualità ed il controllo di gestione per quanto di competenza del Settore e secondo gli obiettivi individuati dall'Amministrazione;
- 13) proposte di formazione ed aggiornamento del personale consortile per quanto di competenza del Settore.

Area Tecnica Agraria Ambientale e Manutenzione

Settore agrario e manutenzione

Le funzioni del settore agrario e manutenzione, con specificazione non esaustiva, sono le seguenti:

- 1) collaborazione con l'Area Tecnica Progettazione per la redazione ed aggiornamento del Piano Generale di Bonifica;
- 2) esecuzione dei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione delle opere di bonifica e di irrigazione consorziali, anche per quanto riguarda gli impianti, sia in diretta amministrazione che in appalto;
- 3) vigilanza sulle opere in gestione al Consorzio, compresi gli impianti, sui beni immobili e mobili di proprietà del Consorzio in collaborazione con il settore ambiente e vigilanza;
- 4) inventario e gestione dei beni mobili del Consorzio per la parte riguardante le macchine e gli impianti;
- 5) manutenzione del patrimonio immobiliare del Consorzio;
- 6) incombenze relative alla definizione delle richieste di derivazione d'acqua in collaborazione con il settore ambiente e vigilanza;
- 7) servizio di polizia idraulica in collaborazione con il settore ambiente e vigilanza;
- 8) raccolta di dati statistici interessanti il comprensorio;
- 9) progettazione ed esecuzione di opere di bonifica di competenza privata e di opere di miglioramento fondiario, in sostituzione dei proprietari interessati;
- 10) esercizio e manutenzione degli impianti idrovori ed irrigui;
- 11) attività di protezione civile, predisposizione e gestione del piano di emergenza e servizio di piena in collaborazione con il settore ambiente e vigilanza;
- 12) organizzazione e gestione della reperibilità e del pronto intervento per le emergenze in collaborazione con il settore ambiente e vigilanza;
- 13) Attuazione degli adempimenti relativi alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per i dipendenti del Consorzio;
- 14) organizzazione del servizio irriguo;
- 15) interventi di sperimentazione agraria;
- 16) studio dei problemi economico - agrari indicati dall'Amministrazione;
- 17) collaborazione con gli enti preposti nel controllo della qualità delle acque e nella tutela delle risorse idriche in collaborazione con il Settore ambiente e vigilanza;
- 18) gestione, sviluppo e innovazione del parco macchine e degli impianti;
- 19) gestione, aggiornamento e sviluppo del sistema di telecomando e telecontrollo;
- 20) studio e redazione del Piano di Classifica per il riparto degli oneri di bonifica e di irrigazione;
- 21) informatizzazione dei processi gestionali del Consorzio per quanto di competenza del settore;
- 22) proposte di iniziative di comunicazione e di divulgazione dell'attività dell'Ente per quanto di competenza del Settore;
- 23) promozione di processi di confronto dell'attività del Consorzio con altri Enti e Associazioni per quanto di competenza del Settore;
- 24) collaborazione con il Settore ambiente e vigilanza per la redazione del bilancio ambientale;
- 25) valorizzazione della valenza ambientale delle attività del Consorzio con individuazione dei costi e dei benefici ambientali per quanto di competenza del Settore;
- 26) adempimenti in materia di protezione dei dati personali per quanto di competenza del Settore;
- 27) attività riguardanti il sistema di gestione della qualità ed il controllo di gestione per quanto

- di competenza del Settore e secondo gli obiettivi individuati dall'Amministrazione;
- 28) proposte di formazione ed aggiornamento del personale consortile per quanto di competenza del Settore.
 - 29) vigilanza sulle macchine di proprietà del Consorzio;
 - 30) inventario e gestione dei beni mobili del Consorzio per la parte riguardante le macchine.

Area Tecnica Agraria Ambientale e Manutenzione

Settore impianti tecnici

Le funzioni del settore impianti tecnici, con specificazione non esaustiva, sono le seguenti:

- 1) collaborazione con l'Area Tecnica Progettazione per la redazione ed aggiornamento del Piano Generale di Bonifica;
- 2) raccolta di dati statistici, di competenza del settore, interessanti il comprensorio;
- 3) collaborazione con l'Area Tecnica Progettazione per la progettazione ed esecuzione della parte impiantistica riguardante opere pubbliche;
- 4) informatizzazione dei processi gestionali del Consorzio per quanto di competenza del settore;
- 5) proposte di iniziative di comunicazione e di divulgazione dell'attività dell'Ente per quanto di competenza del Settore;
- 6) promozione di processi di confronto dell'attività del Consorzio con altri Enti e Associazioni per quanto di competenza del Settore;
- 7) valorizzazione della valenza ambientale delle attività del Consorzio con individuazione dei costi e dei benefici ambientali per quanto di competenza del Settore;
- 8) adempimenti in materia di protezione dei dati personali per quanto di competenza del Settore;
- 9) attività riguardanti il sistema di gestione della qualità ed il controllo di gestione per quanto di competenza del Settore e secondo gli obiettivi individuati dall'Amministrazione;
- 10) proposte di formazione ed aggiornamento del personale consortile per quanto di competenza del Settore.

Area Tecnica Agraria Ambientale e Manutenzione

Settore ambiente e vigilanza

Le funzioni del Settore ambiente e vigilanza, con specificazione non esaustiva, sono le seguenti:

- 1) collaborazione con l'Area Tecnica Progettazione per la redazione ed aggiornamento del Piano Generale di Bonifica;
- 2) collaborazione con il Settore agrario e manutenzione nella vigilanza sulle opere in gestione al Consorzio, sui beni immobili e mobili di proprietà del Consorzio;
- 3) collaborazione con il Settore agrario e manutenzione nelle incombenze relative alla definizione delle richieste di derivazione d'acqua;
- 4) collaborazione con il Settore agrario e manutenzione nel servizio di polizia idraulica;
- 5) censimento degli scarichi;
- 6) autorizzazioni e concessioni, istruttoria tecnica con predisposizione dei relativi disciplinari, pareri idraulici relativi a strumenti urbanistici e progetti di altre amministrazioni;
- 7) raccolta di dati statistici interessanti il comprensorio;
- 8) collaborazione con il Settore agrario e manutenzione nell'organizzazione e gestione della

- reperibilità e del pronto intervento per le emergenze ;
- 9) collaborazione con il Settore agrario e manutenzione nella tutela delle risorse idriche ai fini della distribuzione dell'acqua alle aziende;
 - 10) gestione, aggiornamento e sviluppo del sistema informativo territoriale;
 - 11) collaborazione con il Settore agrario e manutenzione nello studio e redazione del Piano di Classifica per il riparto degli oneri di bonifica e di irrigazione;
 - 12) informatizzazione dei processi gestionali del Consorzio per quanto di competenza del Settore;
 - 13) proposte di iniziative di comunicazione e di divulgazione dell'attività dell'Ente per quanto di competenza del Settore;
 - 14) promozione di processi di confronto dell'attività del Consorzio con altri Enti e Associazioni per quanto di competenza del Settore;
 - 15) valorizzazione della valenza ambientale delle attività del Consorzio con individuazione dei costi e dei benefici ambientali per quanto di competenza del Settore;
 - 16) realizzazione di interventi di natura agro-ambientale e forestale;
 - 17) redazione del bilancio ambientale;
 - 18) adempimenti in materia di protezione dei dati personali per quanto di competenza del Settore;
 - 19) attività riguardanti il sistema di gestione della qualità ed il controllo di gestione per quanto di competenza del Settore e secondo gli obiettivi individuati dall'Amministrazione;
 - 20) proposte di formazione ed aggiornamento del personale consortile per quanto di competenza del Settore.