



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO
PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO DI UN COLLABORATORE E CON
INQUADRAMENTO NELL'AREA A - PARAMETRO 134 DEL VIGENTE CCNL PER I
DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDARIO**

In osservanza di quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.32/2024 del 15/2/2024, il Consorzio intende procedere all'assunzione di un/a collaboratore/trice amministrativo/a a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art.38 del vigente CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondario e secondo le previsioni dell'Allegato C del vigente Piano di Organizzazione Variabile e con inquadramento nell'Area A - Parametro 134 del vigente CCNL per i Dipendenti dei Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.

Ciò premesso

si invitano

le persone interessate ed in possesso dei requisiti indicati di seguito a segnalare la propria disponibilità ed interesse facendo pervenire il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, corredato dalla documentazione integrativa a supporto della propria carriera professionale.

1) - Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione, si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 2. godimento dei diritti civili e politici;
 3. non aver riportato condanne penali che ostino per legge all'assunzione;
 4. idoneità fisica all'impiego di cui all'Avviso;
 5. Età non inferiore agli anni 18;
 6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 7. Diploma di scuola media superiore attinente alle mansioni;
 8. Documentata esperienza amministrativa almeno quinquennale maturata presso enti e organismi pubblici o società, preferibilmente in materia di affidamenti, gare, contratti;
- I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

2) - Domanda, contenuto e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione attestante il requisito richiesto dal precedente punto 8, dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo istituzionale di posta elettronica ordinaria protocollo@adigeuganeo.it entro le ore 12,00 del 12/3/2024.

Tale termine deve intendersi perentorio, a pena di esclusione.

La trasmissione della domanda mediante sistema diverso da quello previsto sarà considerata come non avvenuta.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi telematici o da inesatta indicazione del proprio recapito di posta elettronica da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione il candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste per gli atti e le dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di attuale residenza e il recapito di posta elettronica a cui dovranno essere spedite tutte le comunicazioni relative all'Avviso e il numero telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, oppure di aver riportato condanne penali (indicando quali) e/o di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (indicando quali);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui all'Avviso;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'istituzione presso cui lo stesso è stato conseguito;
- l'esperienza amministrativa almeno quinquennale svolta.

A corredo della domanda, il candidato **dovrà allegare:**

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia della documentazione attestante l'esperienza amministrativa almeno quinquennale maturata, preferibilmente in materia di affidamenti, gare, contratti;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce.

La mancanza della firma o l'omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente Avviso, comporterà la non ammissione alla selezione.

3) - Colloquio e valutazione curriculare

La Commissione di valutazione procederà secondo quanto previsto dall'Allegato C) del vigente Piano di Organizzazione Variabile effettuando una preselezione sulla base dei curricula presentati e della documentazione a corredo presentata. Saranno quindi ammessi al successivo colloquio almeno tre titolari dei CV e dei requisiti giudicati migliori. La Commissione ha facoltà di decidere di integrare i colloqui con prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio di cui al presente Avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

4) - Graduatoria e assunzione del vincitore

La Commissione esaminatrice, terminate le valutazioni, redigerà la graduatoria dei risultati della selezione, attribuendo a ciascun candidato il punteggio risultante dalla somma dei voti conseguiti.

La graduatoria sarà recepita dal Consiglio di Amministrazione che disporrà anche l'assunzione con apposita deliberazione pubblicata sul sito internet del Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni di questo Avviso.

5) - Trattamento dei dati

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 ("Tutela Privacy").

Si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di selezione e assunzione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e secondo le vigenti disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione.

Titolare del trattamento è il Consorzio di bonifica Adige Euganeo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Hunext Consulting, con sede in Casier (TV)- Via A. Volta n. 23, contattabile all'indirizzo: hunext.consulting@legalmail.it.

L'informativa e ulteriori informazioni sono reperibili nel sito internet istituzionale del Consorzio, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "GDPR politiche privacy".

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vettorello